

### Acta Sesión Ordinaria 22-24

Sesión ordinaria mixta No.22-2024 a celebrarse el lunes 17 de junio de 2024 a las dieciocho horas, sesión virtual, bajo la cuenta Zoom 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas-Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Presentes:

| Nombre                          | Cédula:     | Puesto                       | Lugar  |
|---------------------------------|-------------|------------------------------|--|
| Wilberth Quesada Céspedes       | 1-0749-0357 | Presidente                   | Ausente.   |
| María Eugenia González Alvarado | 2-0312-0250 | Secretaria                   | Alajuela, casa de habitación, Condominio San Isidro. |
| Laura González Picado           | 1-0779-0322 | Tesorera                     | Goicoechea, casa de habitación.                      |
| Mercedes Quesada Madrigal       | 1-0703-0066 | Vocal I<br>(Presidenta a.i.) | San Antonio Desamparados, casa de habitación.        |
| Aleyda Solano Torres            | 1-0433-0573 | Vocal II                     | San Sebastián, casa de habitación.                   |
| Gerardo García Murillo          | 1-0993-0024 | Fiscal                       | San Antonio de Coronado, casa de habitación.         |
| Carlos Fonseca Bustos           | 1-0814-0904 | Administrador FM             | San Sebastián, casa de habitación.                   |
| Adriana Ramírez Castillo        | 1-1357-0007 | Asistente FM                 | Lagunilla de Heredia, casa de habitación.            |

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal:

Buenas noches.

Vamos a dar inicio al ser las 6:15 p.m. de hoy lunes 17 de junio a la sesión ordinaria número 22-2024, sesión que realizamos de manera virtual bajo la cuenta 573 29066 a nombre del Colegio de Periodistas del Fondo de Mutualidad y al amparo del artículo 10 del reglamento de sesiones virtuales.

A continuación me permito solicitar a cada una de las personas asistentes indicar para hacer el registro correspondiente de su asistencia.

Doña María Eugenia, por favor.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

María Eugenia González Alvarado, cédula 2-312-250 desde mi casa de habitación en condominio San Isidro en Alajuela. Gracias.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias, doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Aleyda Solano Torres, cédula 1-0433-0573, desde mi casa habitación San Sebastián centro. Gracias.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias, doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Laura González Picado, cédula 1-0779-0322 desde mi casa en Goicoechea.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias buenas tardes, don Carlos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Carlos Fonseca Busto, cédula 1-0814-0904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias, doña Adriana.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Adriana Ramírez Castillo, 1-1357-0007, desde mi casa habitación en Lagunilla de Heredia.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias y la suscrita, Mercedes Quesada Madrigal, cédula 1-0703-0066, desde mi casa de habitación en San Antonio de Desamparados.

En este momento y hoy no nos acompaña el señor Wilberth Quesada, en vista que se encuentra atendiendo con situaciones particulares y personales y este, estamos a la espera también en algún momento de la el ingreso del señor Fiscal.

A continuación damos lectura a la convocatoria del día de hoy, por favor, doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

Sí, con gusto.

## **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD**

### **Convocatoria ordinaria**

Se convoca a sesión ordinaria No.22-2024 a celebrarse el lunes 17 de junio del 2024 a las 6:00 pm. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

#### ***ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.***

#### ***ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.***

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 06-24 del jueves 04 de abril del 2024.

#### ***Se traslada a la próxima sesión***

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 12-24 del lunes 08 de abril del 2024.

#### ***Para aprobación***

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 13-24 del jueves 18 de abril del 2024.

#### ***Se traslada a la próxima sesión***

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 14-24 del lunes 22 de abril del 2024.

#### ***Se traslada a la próxima sesión***

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 15-24 del lunes 29 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 16-24 del lunes 06 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 17-24 del lunes 13 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-24 del lunes 20 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-24 del lunes 27 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 20-24 del lunes 3 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 21-24 del lunes 10 de junio del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

### **ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA**

**NO HAY CORRESPONDENCIA**

### **ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS**

#### **4.1.1 Créditos**

| # | Colegiado (a) | Crédito    | Monto         | Plazo     | Interés |
|---|---------------|------------|---------------|-----------|---------|
| 1 |               | Sin fiador | ¢5.000.000.00 | 60 meses  | 19%     |
| 2 |               | Sin Fiador | ¢2.800.000.00 | 120 meses | 9,5%    |

|   |            |               |          |     |
|---|------------|---------------|----------|-----|
| 3 | Sin Fiador | ¢1.500.000.00 | 60 meses | 19% |
|---|------------|---------------|----------|-----|

#### 4.1.2 Subsidios

**4.1.2.1** Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

| # | Colegiado (a) | Tipo                   | Familiar | Monto       |
|---|---------------|------------------------|----------|-------------|
| 1 |               | Nacimiento             | Hijo     | ¢191.496.42 |
| 2 |               | Fallecimiento Familiar | Madre    | ¢306.394.27 |

#### **ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS**

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

#### **ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

6.1 Cartel para la música Colegiado de Honor.

6.2 Cartel para la decoración Colegiado de Honor.

6.3 Cartel de certificación de ingresos.

Mercedes Quesada Madrigal  
Presidenta a.i

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

A continuación vamos a someter a votación la agenda correspondiente al día de hoy.

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Y la suscrita, de acuerdo. Aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 01-22-24: Se aprueba orden del día (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

Tomando en cuenta que las actas correspondientes no revisadas es por una condición propia de una situación de contratación que en este momento se encuentra, o sea, la contratación ya se realizó, pero sin embargo las actas están en proceso.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Doña Mercedes, hay un acta para aprobar la 12-24.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

La 8 de abril, porque sé que hay una anterior que no está en cronológico.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Esa me indica Magaly que, bueno, esas dos ya se las enviaron a doña María Eugenia y estamos en espera de la 6-24. Magaly me indicó que ya doña María Eugenia la que le devolvió fue la 12-24.

La Presidenta a.i. María Eugenia González Alvarado:

Entonces las 6-24 que estaba enredada, yo creo que yo también la devolví.

Yo la devolví este fin de semana, ¿No es cierto?.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Voy a hacerle la consulta a Magaly, porque la que me dio el viernes fue la 12-24. Nosotros le habíamos enviado a usted la 6-24 para que, se acuerda que yo le puse como en el correo a ver si teníamos duda con lo que la señora adjuntó todas las imágenes en el acta?

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

Ah, bueno, entonces hágame el favor y me la vuelvo a mandar.

Esa fue la toda enredada que arreglamos ¿no?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

No, incorrecto.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Buenas, buenas tardes. Damos la más cordial bienvenida al señor Fiscal, por favor, don Gerardo.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Gracias, buenas tardes.

Gerardo García Murillo, cédula 1-0993-0024, desde mi casa de habitación en San Antonio de Coronado.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias, buenas tardes.

Bueno, aún viendo las actas que en este momento tenemos en condiciones de pendiente y una específicamente la relacionada al 2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 12-24 del lunes 08 de abril del 2024, ha sido ha sido aprobada por unanimidad en este caso.

Sin embargo, siendo que la anterior no se encuentra debidamente revisada, vamos a dar espacio para que en la próxima sesión se puedan hacer las revisiones correspondientes del acta

anterior y esta en caso de que se tuviese que hacer alguna ampliación o corrección, respectivamente. Someto a votación este criterio.

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

De acuerdo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Y la suscrita, de acuerdo. Aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 02-22-24: Se aprueba revisar el acta 6-24 y 12-24 para las correcciones correspondientes (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

Continuamos por favor.

### ***ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA***

No tenemos correspondencia.

Continuamos con la parte de créditos y subsidios.

### ***ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS***

#### **4.1.1 Créditos**



Administrador Fondo de Mutualidad Carlos Fonseca:

Tenemos el crédito de, edad 63 años, crédito sin fiador, ₡5,000,000.00. El plazo del crédito lo está solicitando a 60 meses a una tasa de un 19% y cuota mensual de ₡132,957.17 colones (ciento treinta y dos mil, novecientos cincuenta y siete con diecisiete colones).

La recomendación es positiva por parte de la Administración.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok, alguien que tenga alguna duda o consulta que realizar al respecto.

¿Laura, alguna duda, consulta? ¿Doña Aleyda?

¿Don Gerardo, alguna observación de parte de la Fiscalía?

El Fiscal Gerardo García Murillo:

No señora.

La Tesorera Laura González Picado:

No, yo tampoco.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok. Siendo que los datos son amplios y caben dentro de la posibilidad las condiciones propias de la gestión de crédito del colegiado, yo considero que existe una condición para aprobación, sin embargo, lo someto a la aprobación correspondiente de parte de cada uno de los miembros.

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo con la recomendación emitida.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

De acuerdo con la recomendación administrativa.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

De acuerdo con lo explicado por la Administración.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Y la suscrita, de acuerdo según lo indicado y el estudio presentado por parte de la Administración del Fondo de Mutualidad.

***Acuerdo 03-22-24:*** *Se acuerda aprobar solicitud de crédito del colegiado por un monto de ₡5,000,000.00 a un plazo de 60 meses y tasa de interés del 19%. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Tenemos el crédito de, crédito sin fiador, ₡2,800,000.00 mil colones (dos millones ochocientos mil colones), edad 46 años. El plazo del crédito lo está solicitando a 120 meses a una tasa de un 9.5% (nueve punto cinco por ciento) y cuota mensual de ₡38,053.78 colones.

La recomendación es positiva, realmente el crédito está bastante bien.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

En este caso también lo someteré a votación correspondiente para la aprobación del crédito. Si está bien que todos los miembros estén de acuerdo.

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo con lo que ha indicado la administración.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

De acuerdo a lo sugerido por la Administración.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

De acuerdo a lo señalado por la Administración.

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

Y la suscrita, de acuerdo, tomando en cuenta el estudio realizado por parte de la Administración, las recomendaciones correspondientes y los detalles presentados.

***Acuerdo 04-22-24: Se acuerda aprobar solicitud de crédito de la Colegiada, por un monto de ₡2,800,000.00 a un plazo de 120 meses y tasa de interés del 9.5%. (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Crédito sin fiador por ₡1.500,00 mil colones (millón quinientos mil colones) de la colegiada edad 39 años, plazo 60 meses a una tasa de 19% (diecinueve por ciento), cuota mensual de ₡39,974.94 colones (treinta y nueve mil, novecientos setenta y cuatro con noventa y cuatro colones).

La recomendación es positiva.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok, don Carlos, yo sí le voy a pedir, además de la edad, que indiquen el ingreso proveniente ella es trabajadora independiente.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ingresos propios.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Si es correcto.

Exactamente.

Entonces ingresarlo en la ficha técnica para que quede específicamente el dato completo.

La Tesorera Laura González Picado:

Don Carlos, también nada más para que me aclare, ella es independiente desde el 1 de enero de 2023, o sea...

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Acaba

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, tiene un año, exactamente.

La Tesorera Laura González Picado:

¿Y cuánto tiene de estar colegiada?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Un año también 12 meses. Está acorde con la política, por eso fue que se le bajó el plazo al monto del crédito, es de 96.

La Tesorera Laura González Picado:

No, don Carlos, aquí dice 9-10-2012, de haber ingresado.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ah, bueno, entonces fue que lo pusieron mal en la ficha.

La Tesorera Laura González Picado:

Mejor cuidar esos detalles, porque si por A o B, este podría poner en riesgo la aprobación, porque una cosa es lo que dice aquí y otra lo que valoramos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ok, perfecto. Voy a revisar lo que...

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

La analista fue la que tiene más experiencia.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Fue Arles, sí, exactamente. Si voy a hacerle la salvedad, sí, que me ponga la edad y que me ponga el lugar de trabajo y la fecha de ingreso.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Si este para también en el momento que la Fiscalía de las revisiones correspondientes verifique también la total información indicada. Bueno, siendo los datos ofrecidos en este caso por la Administración.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Mercedes, perdón, yo levanté la mano.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Perdón, no veo donde tiene la manita levantada, pero adelante.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Es mi obligación hacer esta advertencia, solo por el beneficio del colegiado. Voy a estar de acuerdo en que aprueben este crédito, pero la documentación no puede venir así.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Exacto.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

¿Verdad? Siempre ha sido muy claro y saben que yo eso no lo perdono, que la documentación tiene que ser clara, completa y concisa, más si es un crédito. Entonces, por esta vez, porque no queremos retrasar al colegiado una semana el crédito, porque no hay extraordinario y no se puede tratar a una extraordinaria sólo por un crédito. Pues si hago la observación, verá la Administración de que esto no puede volver a suceder porque no están afectando a los miembros del Fondo, están afectando al colegiado que está pidiendo un crédito, que es un cliente de la institución.

Gracias.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Muchas gracias.

Por favor, tomar nota de las observaciones tanto de los miembros del Consejo como de la solicitud expresa de la Fiscalía y que en lo sucesivo, de no existir los datos completos, se rechacen para conocimiento.

Por favor, por una condición propia del proceso y de la transparencia también, que es muy importante.

A continuación someteré para aprobación el tema del crédito a nombre de esta persona colegiada, Solano Ulloa.

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo, pero tomar nota de la recomendación del Consejo y del señor Fiscal, porque la vez pasada también recuerden que yo paré un crédito y se conoció hasta la próxima sesión porque no venía como tiene que ser esto, esto lo voy a probar ahora.

Voy a estar de acuerdo con esa condición y que consten actas, por favor.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

De acuerdo a la recomendación y que se tome nota de la recomendación del Consejo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Parto de la misma tesis de que aprueba el préstamo, pero que se complete en la información que requiere la ficha.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok, la suscrita también está de acuerdo, no solamente con las recomendaciones de la Administración para aprobación del crédito, sino que también con la condición que indica el Fiscal para posteriores casos, siendo que, en caso de que no se presenten las fichas completas, los créditos se dejan para las siguientes sesiones.

***Acuerdo 05-22-24:*** *Se acuerda aprobar solicitud de crédito de la colegiada, por un monto de ¢1,500,000.00 a un plazo de 60 meses y tasa de interés del 19%. (Acuerdo en firme y por unanimidad).*

#### **4.1.2 Subsidios**

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

El primer subsidio que se presenta es el de la colegiada, nacimiento del hijo, le corresponde un subsidio de ¢191.496.42 colones (ciento noventa y un mil cuatrocientos noventa y seis con cuarenta y dos colones).

Solicitud de subsidio del colegiado Mata , por fallecimiento de familiar, madre, por ¢306.394.27 mil colones (trescientos seis mil trescientos noventa y cuatro con veintisiete colones).

Estos son de conocimiento.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok, este, gracias por los datos y los detalles.

Tomamos en cuenta los miembros del Fondo, los de la Junta, así como la Fiscalía, de que estos datos han sido revisados y las personas se encuentran al día tanto como con el colegio como con el Fondo de mutualidad, ¿cierto?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, correcto.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok, continuamos.

***Acuerdo 06-22-24: Se acuerda aprobar subsidio por nacimiento del hijo a la colegiada. (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

***Acuerdo 07-22-24: Se acuerda aprobar subsidio por fallecimiento de la madre al colegiado, por un monto de ¢306.394.27 mil colones (trescientos seis mil trescientos noventa y cuatro con veintisiete colones) (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

## **ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS**

### **5.1 Iniciativas de la Presidencia:**

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Yo tengo ahora dos iniciativas, pero las voy a dejar hasta el final.

Este, iniciativas de los miembros del consejo, doña María Eugenia.

**5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

No tengo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias. Laura.

**5.4 Informe de la Tesorería:**

La Tesorera Laura González Picado:

No, no tengo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias. Doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

No tengo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok, asuntos de la Fiscalía, don Gerardo.

**5.3 Asuntos de la fiscalía:**

El Fiscal Gerardo García Murillo:

De momento ninguna Mercedes

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias.

¿Informes relacionados a la tesorería, doña Laura?

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, yo tengo dos.



El primero, recuerdan que hace como dos sesiones habíamos visto la situación o tres sesiones, la situación de los terrenos. La semana pasada aporté una información específica a la persona para ver si nos pueden orientar de qué forma podemos hacer atractiva o si hay viabilidad en la venta de los terrenos.

Entonces para que sepan que eso está en manos de la gente de la Cámara de Bienes y Raíces.

Y el otro tema es que quería ver si me pueden dar acceso para mostrar unos datos.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Claro, voy a dejar de compartir para que usted pueda compartir, por favor.

La Tesorera Laura González Picado:

Quiero que queden en actas estos detalles.

**Comentado [1]:** No viene la presentación de doña Laura para poderla insertar correctamente.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Ya, ahí puede compartir.

La Tesorera Laura González Picado:

Ok, entonces vamos a darle aquí.

¿Ven mi pantalla?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Todavía no, no se ve.

La Tesorera Laura González Picado:

Para ver, dice que habilitó, pero dice al título.

Ah, no, todavía no, no tengo permiso.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Qué raro, si está habilitado que todos puedan compartir.

La Tesorera Laura González Picado:

Ahora sí, ahora sí, nada más ahora sí.

A mí se me hace bola cuando tengo que compartir.

¿Se ve ya el detalle? Y ahora sí, sí se ve el detalle y la página completa.

Ah, bueno.

Ok.

Bueno, esto es el comportamiento que ha tenido la población del COLPER en el último quinquenio, ¿por qué he querido sacar un quinquenio?, porque un quinquenio le permite tener una mayor claridad cuando se hacen análisis de población arroja menos errores en cuanto a la validación de los datos.

Bueno, en la mano izquierda ustedes van a ver, bueno, pueden ver el comportamiento de los activos, de los colegiados activos cómo ha ido creciendo poco a poco. Mi preocupación, como les mencionaba, está en la población de retirados e inactivados que está creciendo en el mismo ritmo, o sea, es algo que veo yo que se ha acrecentado principalmente por lo menos en los últimos tres años.

Bueno, aquí si ustedes pueden ver la diferencia de retirados inactivos es muy poca, ¿verdad? Hay años en los cuales la diferencia no es mucha y principalmente en el 2023 y lo que va del 2024, es un comportamiento que se viene presentando.

Si yo me pongo a analizar el comportamiento de los activos, que son 2000 y resto, junto con el comportamiento de los retirados inactivos, vean que prácticamente llega un momento en que la curva con estas dos poblaciones va creciendo igual, casi acercándose activos y que tiene una leve inclinación y que todavía no es posible precisar porque apenas llevamos el primer semestre del 2024. Viéndolo aquí más en detalle, en marzo teníamos una población de 2.583 (dos mil quinientos ochenta y tres) colegiados, para el 10-6 habíamos bajado ya un 1.51% (uno punto cincuenta y un por ciento).

Tenemos 2.544 (dos mil quinientos cuarenta y cuatro), lo chequee hoy, de retirados, si ustedes lo ven, pasamos de 1.773 a 1.206, o sea, un incremento del 2.81% (dos punto ochenta y un por ciento) inactivos de 1.193 (mil ciento noventa y tres) a 1.215 (mil doscientos quince), entonces hay un incremento casi del 2% (dos por ciento).

Ahora, la razón me preocupa mucho y es un comportamiento que estoy viendo que está disminuyendo. ¿Qué quiero decir con razón?

Por cada dos activos hay un retirado y por cada dos activos hay uno inactivo. Prácticamente se está reduciendo de 220 (doscientos veinte) a 211 (a doscientos once) y 217 (doscientos diecisiete) a 209 (doscientos nueve). Ahora, si lo veo por el detalle, a esa fecha de incorporaciones teníamos 48 y retirados 48, o sea, nada, de inactivaciones ya llevamos 78 personas.

Ahora, si eso yo lo veo en cuanto al comportamiento en porcentajes, ¿verdad? De nuevos colegiados del 2023 al 2024 ha habido ya tenemos acaparado el 45,28% (cuarenta y cinco punto veintiocho por ciento) de retirados llevamos ya el 49% (cuarenta y nueve por ciento) de lo que se registró en el 2023 y en cuanto a inactivos ya llevamos un crecimiento del 37% (treinta y siete por ciento), 57 contra 78 inactivaciones.

¿Cómo se ve esto traducido en términos económicos? La población mensual de esta población, de inactivos es de ₡721.500 (setecientos veintiún mil quinientos colones) mil colones que no vamos a recibir en términos mensuales, en un semestre serían ₡4.329.000 mil colones (cuatro millones trescientos veintinueve mil colones).

Si vamos a los retiros, vamos a dejar de percibir ₡444 (cuatrocientos cuarenta y cuatro) colones, perdón, ₡444.000 mil colones (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil colones) y en un semestre estamos en ₡2.664.000 mil colones (dos millones seiscientos sesenta y cuatro mil colones), o sea que si yo sumo estas dos poblaciones, prácticamente el próximo semestre dejamos de percibir ₡6.993.000 mil colones (seis millones, novecientos noventa y tres mil colones), a esto hay que sumarle las cuotas.

Entonces dejo esta información porque me parece un hecho preocupante, no solamente la caída en cuanto a los timbres que se ha venido dando en los últimos cinco años y no es ninguna novedad, pero este semestre estamos viendo un comportamiento y un golpe muy fuerte con el tema de inactivaciones y el pasado viernes tuvimos una reunión con algunos miembros del Colegio para exponer la situación y solicitarles el mayor cuidado en la atención del colegiado y también, estamos viendo a ver qué estrategias se pueden seguir para evitar estas inactivaciones que en su mayoría se dan por falta de empleo, por problemas económicos o por personas que perdieron el trabajo y consideran que ya no es de su interés pertenecer al colegio.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias Laura.

No sé si alguien quiere referirse al tema o ampliar algún detalle o hacer alguna observación, por favor.

¿Doña María Eugenia?

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

Nada más que es preocupante la situación, verdad?

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Sí, doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Secundo las palabras de María Eugenia, es muy preocupante. Yo sé que la situación ahora para el periodismo y para otras carreras de comunicación están muy difíciles en el mercado, creo que por ahí es donde se está yendo la heura y bueno, para el que le toque va a tener que prepararse seriamente porque podemos venimos abajo y como lo que pasó en el 2018, que era una eventualidad casi muy cercana, un evento muy cercano.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, yo creo que es mi responsabilidad presentar estos números, ese es el enfoque mío, ¿verdad? Dista mucho de otras de otros departamentos del COLPER, pero sí creo yo que hay que tener claridad en lo que vamos a dejar de percibir. No podemos contar ya con ese dinero y aunque sea un millón, en este momento es muy delicado para el Colegio, en vista de que la parte administrativa tiene una presión muy fuerte.

Entonces si a esos siete millones en el próximo semestre dejamos de percibir más lo que inactivaciones es que hay gente que nos debe ₡77.000, ₡88.000 mil colones y cuando son listas que llegan de 21 personas, como fue el mes pasado a una Junta Directiva, golpea mucho, o sea, golpea mucho uno tener que escuchar una lista y sin poder hacer nada porque como no es obligatorio y segundo, la situación económica, muchos establecen en sus cartas que es prioridad sus gastos personales antes de cubrir las cuotas con el colegio.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Yo, vamos a ver, dentro de la condición de dificultad y de preocupación estoy totalmente de acuerdo, de hecho lo que se requiere es crecimiento y no decrecimiento. Sin embargo, hay una situación que a mí me preocupa y es que el Colegio como tal no tenga una política de acercamiento con los colegiados o con ese tipo de personas.

Además de eso, yo he escuchado circunstancias donde indican que los servicios que se ofrecen no son los que están esperando, ni tampoco hay capacitaciones que realmente sustentan sus necesidades. Tal vez podría ser un punto de encuentro donde debería de pensarse en algún tipo de dinámicas diferentes.

A eso creo que debemos de sumarle que muchas de las personas ya no requieren de una colegiatura, dependiendo de dónde estén específicamente para mantener sus puestos en otra condición. Entonces esas son situaciones que ya se han venido dando y creo, creo y es mi concepto personal, no se han abordado en su momento las estrategias adecuadas para resarcir la situación específicamente, además, lógicamente de la situación económica que muchas personas están pasando en este momento, que también es un proceso donde no podemos generar condiciones de ese tipo de obligatoriedad si la persona no tiene las condiciones o la capacidad en ese momento.

Pero si en algún momento habrá que pensar en, habrá que pensar en alguna estrategia del Colegio específicamente, donde todos los cuerpos tendrán que ser parte de, creo yo, de una dinámica específica. Ese es mi concepto y entiendo la situación y me preocupa también.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, perdón, no lo, yo lo que iba a decir es que es muy interesante el hecho de que en materia de capacitaciones se ha hecho un esfuerzo y hemos tenido hasta listas de más de 50 personas inscritas en esas capacitaciones, pero cuando llega el día no aparece esa cantidad.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Esa es la operación gigante que todas las Juntas Directivas han tenido que enfrentar, se apuntan todos y nadie llega, pero después reclaman que no se dan capacitaciones.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Laura, agradecemos la información referente a este tema y si nos deja una condición de preocupación, don Carlos, usted nos indica, tiene la manita levantada.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Si es que puse aplauso será...

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

No se le pegó el micrófono.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

No se oye, no se escucha, don Carlos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

No, ahora, ahora, ahora sí, es que tengo dos botones para tocar esta cuestión.

No, yo quería aportar que digamos, yo pertenezco al Colegio de Ciencias Económicas y ellos hacen capacitaciones sumamente interesantes, que cuesta un mundo entrar a ellas y si yo no voy a ellas, si yo falto una o dos sesiones a una capacitación, de eso me cobran, me cobran como ₡ 26.000 mil colones (veintiséis mil colones). Pienso que también debe haber responsabilidad en ese tema, que se apunten a capacitaciones, si no van, es un costo que el Colegio está asumiendo, entonces debería valorarse también.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

De hecho, si estoy de acuerdo con usted en ese sentido, porque en otras oportunidades ha querido hacerse y no se ha podido. Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, no sé si terminamos y también tengo otro tema, quiero exponerlo y consultarle a don Carlos para que tomemos una decisión de un caso.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda, usted levantó la manita.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

No, no, reitero lo que usted acaba de pronunciar hace un momento, don Carlos, definitivamente, mire, desde que yo tengo memoria en que he tenido la oportunidad de planificar aún todo ese sistema de trabajo para que los colegiados asistan, hemos venido reiteradamente, no sólo yo, todos los que han pasado por juntas diciendo lo mismo, cobrar, cobrar, pero nunca lo han hecho, nunca se ha hecho. Yo no sé por qué es ese miedo y todavía ahora es peor, pero antes que había que contratar la persona y pagarle las horas que nos iba a atender, encuentran muy fácil, de por sí eso es del colegio, a mí que me importa, “porta a mí”, como decía que el cómico de Costa Rica y no es así.

Por eso es que el colegio está como está, perdone que se lo diga, el colegio y los profesionales están como están porque no les ha interesado, simplemente llenan una fórmula y agarran de mona así, a los que están haciendo el trabajo por el bien de ellos.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias, doña Aleyda

La Tesorera Laura González Picado:

Yo quería agregar que las para esta Junta Directiva lo que se ha buscado es que todas las capacitaciones sean gratuitas, no se ha pagado ni una sola, pero es interesante ver el comportamiento, porque si yo incluso he participado en algunas y es de 40 y resto virtuales, pero hay otras en las cuales la respuesta no ha sido la misma y son temas en áreas en las cuales se quejan, de los vacíos; entonces es muy contradictorio, porque por un lado exigen y por el otro lado no participan.

¿Entonces al final qué podemos hacer? Porque cobrarles más no podemos, ¿verdad?

Si ya tenemos un estudio que dice que pagar ₡9.250 colones (nueve mil doscientos cincuenta) es muy caro y ahora cobrando capacitaciones sería fatal.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias Laura.

Don Gerardo.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Gracias doña Mercedes.

Vamos a ver, aquí hay cosas que se hicieron bien el pasado, llegaron y las bordaron, que fue un imán para que muchos colegiados se sostuvieran y jalaran a otros, porque el problema es que no somos las juntas de administración o las juntas directivas los que tenemos que jalar a los nuevos colegiados, son los mismos colegiados los que tienen que promover lo que hace el colegio.

Cosas que no se han recuperado y que son importantes: el Oficentro don William, para mí es de gran dolor saber que el centro no está habilitado al 100 y es más, ahora no tengo claro si está habilitado y si lo están promoviendo. Cuando eso se sacó en aquel momento, fue un gran proyecto, la gente lo empezó a usar, antes de la pandemia y eso nos trajo un montón de gente que ocupaba si es que yo quiero saber si está colegiado y mucha gente se colegió. Lamentablemente llegó una y lo digo como es, llegaron, hicieron desastres, lo convirtieron en un comedor, los equipos los desarmaron todo, miren, en ese salón había una salita de sesión de reuniones pequeña con una mesa redonda para cinco personas, con su televisor para conectarse con internet, habían seis escritorios completos con sus computadoras para que la gente pudiera trabajar.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Así es.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Tener su oficina y virtual y ¿qué hicieron? Lo quitaron todo y lo convirtieron en un comedor para el personal.

El café COLPER, que era una zona para donde la gente pueda tener reuniones pequeñas ahí, también se volaron el café COLPER, que había café todos ahí para si usted llegaba y tiene una reunión y llevaba a alguien ahí le puede ofrecer un cafecito y ahí lo podía atender, si yo ocupaba algo más serio, pues se lo podía meter en otro, pero había espacios para los colegiados, pero qué se le da ahora a los colegiados, perdón, pero esas dos ideas fueron muy buenas, igual que el consultorio médico que fue en esa administración de se abrió el consultorio médico en conjunto ¿con quién? Con el Fondo Mutuality, eso está claro, porque el consultorio médico no podía el Colegio completo, eso fue en otra administración.

Yo estuve y me siento orgulloso y lo digo, que yo estuve en ese proyecto y mucho de eso, y lo digo aquí como lo he dicho muchas veces, fue gracias a Marilyn Batista que trajo esas ideas innovadoras.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Y de Administración y le ponen el zapato encima.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Le pusieron porque ya no estaba ella, decidieron que los proyectos que le generaban un poquito de atractivo al colegio se desaparecieran. El centro de capacitación allá en la Garita no se volvió a promocionar, en algún momento se puso alguien a vender el producto para que empresas fueran y se lograron captar dineros con eso, algunas empresas contrataron para usar las aulas de capacitación de allá, se perdió.

Entonces no es sólo capacitaciones que son importantes, pero hay otras cosas que el colegio tenía que son, que ya estaban, que no generaban ningún gasto, porque al final tener el Oficentro don William, ya se me perdió el apellido, el oficial William Gómez fue un pegue, muchos colegiados fueron ahí a trabajar y lo agradecieron porque no tenían, no de una oficina y con eso pudieron hacer sus cinquitos, disculpándome la expresión muy tica ahora para seguir adelante, pero a donde si un colegiado en este momento ocupa un lugar para reunirse con un cliente ¿qué tiene el colegio para ofrecerle? nada.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Es un muy buen aporte más bien, muchísimas gracias de recordar.

¿Adri, usted iba a hablar algo?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Este, si el oficentro todavía está en servicio, tiene la sala de reuniones con la mesa redonda, tiene sus escritorios con las computadoras y si se está usando.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Hay que promover más, que bueno Adriana, que buen detalle, bueno, imagínense, no se está promoviendo, hay que mandar comunicados, hay que ponerlo en las redes sociales, decir el COLPER está ahí, verdad, o sea, promoverlo otra vez y yo entiendo la preocupación de la obra y es muy válida Laura, y gracias por ponerla sobre la mesa, porque eso afecta al Fondo.

Ahora, es un tema que todos tenemos que, que participar, yo creo que aquí donde nos tenemos que la Junta Directiva y el Consejo de Administración del Fondo, a ver qué se le puede impulsar, verdad, porque sabemos que también está el estudio de grabación que es excelente, yo lo he usado en lo personal y me fue muy bien, hice unas grabaciones ahí, me fue muy bien para grabar audio y vídeo, fue excelente.

Eso también hay que seguir con volver a sacar promoción de eso, empezar a promocionar y promocionar los servicios que los colegiados se aburren, vean, y voy a dar el ejemplo, cuando se fue la gente de Repretel, cuánta gente tal vez pensó en hacer un emprendimiento, hay que aprovechar eso, hay que impulsar esas cosas otra vez, creo que ese norte no lo estamos viendo, lo digo en esta gente, pues yo, si a mí me están llegando todos los correos del Colegio, yo lo reviso, pero no he visto promoción al respecto.

Tal vez Laura, ahí te dejo la inquietud.



La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal::

Los recursos existen.

La Tesorera Laura González Picado:

Si yo, mañana quiero hacer una solicitud, porque no solamente es de la de la Junta Directiva, verdad, tiene que ver, tiene que venir por la parte administrativa.

La semana pasada en la sesión, los números míos eran muy diferentes, ¿verdad? Y la situación para mí es más delicada, este, porque yo no puedo separar inactivos y retirados, o sea, yo lo veo como una sola masa y no llega plata, entonces mi responsabilidad es llegar y poner el dedo en la llaga y decir vean ¿cómo vamos a hacer con esto? Porque he visto situaciones en las cuales se ha llegado a arreglos de pago con colegiados y los colegiados se quejan de que esos arreglos de pago no se cumplieron, no se cumplieron desde el lado de ellos, sino en las condiciones que se les indicaron, entonces se han retirado, lamentablemente se cansaron y se fueron.

Eso es una de las cosas que también se está pidiendo la atención. Yo el viernes dije, bueno, propongan dos, dos opciones de arreglo de pago, y se le dice al colegiado las opciones de pago son estas y estas ¿cuáles le sirven? De manera de que no haya conflicto de que, ah, mira, el colegio favoreció a unos y a otros, no se está favoreciendo entonces para quitarnos de ese problema.

Pero si yo lo veo como una gran masa, trato de hacer los números lo más sencillos posibles, o sea, utilizó el término razón dos a uno, o sea, como les digo, se está reduciendo dos activos por un retirado o dos activos por un inactivo, llegará un punto en que esa, esa ventaja se está reduciendo y será uno a uno, ya cuando lleguemos uno a uno, ya la situación ya es caótica, yo creo que ya sí significa el cierre, porque el timbre vamos mal y la colegiatura vamos mal igual.

¿Entonces de qué medios? O sea, por más que se insista en que esas son dos fuentes claves, este, pareciera que no se llega al caso y quiero aprovechar para enlazar la pregunta que quería hacer.

Se acuerdan que yo había propuesto un caso el cual no pudimos darle el subsidio porque la información fue a cuentagotas. La mamá de la colegiada falleció, habíamos solicitado información para ayudarlo a la persona a pagar si quedaron deudas pendientes, quería preguntar a la Administración en qué quedó ese caso.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, gracias por preguntar.

¿Sí me oyen, verdad?

Este, de hecho, este, sí habíamos acordado de que íbamos a tomar tiempo para comunicarnos con la colegiada por el momento que ella estaba pasando. La colegiada se comunicó al día siguiente con nosotros, se le comentó y se le hizo la propuesta, digamos, en el sentido de que se pusiera el día con la colegiatura, que pagará la colegiatura, que retirará el subsidio y que nos presentará la información adicional del evento que ella había tenido, gastos que había incurrido y otro tipo de cosas.

Ella habló con la compañera, después de eso ahí pasaron dos días, tres días, una semana, dos semanas creo que ya...

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Don Carlos, hagamos un receso para hablar de este tema, porque son datos muy específicos y que esta parte, este, por favor no se indique en las actas, por favor, hasta no tomar una decisión o no tener un acuerdo.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Si quieren, creo que el primero es un cartel de punto de la Administración, es el cartel para la música del Colegio de Honor. Adri, si quiere nos lo presenta.

Si tuvieron chance de leerlo para ir a la parte menuda del asunto.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

La observación que les dije fue lo que vi.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Ok, sí, ya la corregí.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Si quiere, háganos un resumen ejecutivo del cartel, si le parece.

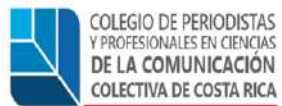
La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Sí háganlo por favor, don Carlos.

## ***ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN***

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

### **6.1 Cartel para la música Colegiado de Honor.**



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTÍA  
MC-005-2024

**SERVICIOS DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD  
ACTIVIDAD DEL FONDO DE MUTUALIDAD 2024**

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **10:00 horas del viernes xx de xx del 2024**, para llevar a cabo la contratación de "*Servicios de Grupo Musical para Actividad del Colegiado de Honor 2024*".

**Consulta y aclaraciones:**

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

---

Página 1

---

SERVICIOS DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD  
DEL FONDO DE MUTUALIDAD 2024

SECCIÓN I  
CONDICIONES GENERALES

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "Servicios de Grupo Musical para Actividad del Colegiado de Honor 2024" programadas para realizarse en un Hotel de San José, el viernes 23 de agosto del 2024.

Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del día xx de xx del 2024 en la Proveeduría del COLPER.

1.1 Los Oferentes

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de "Servicios de Grupo Musical para Actividad del Colegiado de Honor 2024".

1.2 Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmado, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo [proveeduria@colper.ac.cr](mailto:proveeduria@colper.ac.cr), de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de Responsable).

1.3 Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta colzando la totalidad de bienes y/o servicios solicitados.

1.4 Precios

El oferente deberá indicar lo más detallado posible el precio de sus productos, de preferencia ofertas en colones, si la oferta se presentara en dólares se tomará como

Página 2

referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de la apertura.

Los precios serán considerados fijos, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. El colper NO es exento de impuestos.

Desglose:

SERVICIOS DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD  
DEL FONDO DE MUTUALIDAD 2024.

| DESCRIPCION   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|----------|-----------------|--------------|
| HORA DE SERVICIOS DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD DEL FONDO DE MUTUALIDAD 2024. | 3        |                 |              |
| Subtotal:   |          |                 |              |
| IHT:  |          |                 |              |
| Total:  |          |                 |              |

1.5 Tiempo de Entrega

La fecha de entrega es específicamente el viernes 23 de agosto del 2024. A partir de las 8:00pm hasta las 11:00pm.

1.6 Lugar de Entrega

Importante destacar a los oferentes que el servicio debe ser brindado en un hotel localizado en la provincia de San José. Aun no se define la ubicación real porque el concurso para su elección se encuentra en proceso.

SECCIÓN II  
REQUISITOS LEGALES

- ✓ Estar debidamente inscritas o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del COLPER.
- ✓ Tener factura electrónica, y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias, CCSS, y demás compromisos legales.

Página 3

### SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describen las características y detalles que deben ser tomados en cuenta que son de cumplimiento obligatorio para la correcta ejecución de los servicios que se pretenden obtener.

Es importante aclarar que el Colegio se reserva el derecho de que si una vez recibidas las propuestas, se considera conveniente NO contemplar dentro de la adjudicación alguno de los servicios solicitados, lo podrá realizar de esta forma notificando debidamente al proveedor adjudicado en este proceso.

#### ÚNICA LÍNEA: SERVICIOS DE GRUPO MUSICAL PARA ACTIVIDAD DEL COLEGIADO DE HONOR FONDO DE MUTUALIDAD.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Evento:                         | Gran Bailable Colegiado de Honor 2024, organizado por el Fondo de Mutualidad del COUPER.  |
| 2. Fecha:                          | El evento se realizará el viernes 23 de agosto del 2024.  |
| 3. Horario:                        | La hora de inicio del evento (propio de la sección bailable) es entre 8:00pm y 11:00pm. Se habilitará el ingreso para el adjudicatario al salón respectivo desde las 4:00pm, para que realice el montaje de sus equipos e instrumentos de tal forma que a las 7:00pm (hora de inicio de todo el acto protocolario) ya esté todo debidamente montado, probado y listo.   |
| 4. Cantidad de Horas del Servicio: | Se requiere la contratación por tres horas de servicio efectivos (es decir, a partir de cuando se inicia la música en vivo). Con un intermedio de 15 minutos que represente el tiempo de descanso del grupo musical (no se contempla dentro de las 3 horas canceladas). Los oferentes deben indicar en su oferta el costo unitario por hora, ya que la Administración podrá contratar ese mismo día 1 hora adicional dependiendo del desempeño de la actividad, la cual es tentativa. |
| 5. Lugar del Balle:                | El evento se realizará este balle en un escenario localizado en la provincia de San José. Aún no se define la ubicación real porque el concurso está en proceso.  |

Página 4

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 6. Otros detalles importantes: | <p>a) El Contratista debe realizar el montaje y desmontaje de sus propios equipos, asimismo asumir la custodia tanto de los instrumentos como de las luces, sonido y demás implementos de su propiedad que requiera para llevar a cabo el servicio de forma satisfactoria.</p> <p>b) Quien resulte adjudicatario debe prever cualquier aspecto técnico necesario para brindar un buen servicio, y debe contemplarlo dentro de su oferta, ya que el oferente contratado será el único responsable en cuanto a asumir los costos de cualquier aspecto de esta índole que pudiera presentarse.</p> <p>c) El Grupo musical deberá estar en posibilidades de interpretar variedad de ritmos. Durante los 15 minutos que el grupo esté en descanso, al igual que el periodo previo al inicio de la música, deberá disponer de música ambiente. En dicho momento del tiempo de la actividad facilitará su sistema de audio a los responsables para la sección protocolaria (palabras de los directores), entrega de reconocimiento u otros.</p> |
|--------------------------------|--|

#### Coordinación de la actividad:

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo, coordinación y cumplimiento de las condiciones específicas, recaerá directamente en el Departamento del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica. El personal de este departamento lo puede contactar al 2233-0440, con los colaboradores Magely Mora (asistente: [fondomutcooper.or.cr](mailto:fondomutcooper.or.cr)) y Adriane Ramírez ([fondomutcooper.or.cr](mailto:fondomutcooper.or.cr)).

### SECCIÓN IV CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

#### 4.1 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

##### Criterios de evaluación

Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

| Factor                      | Valor: % |
|-----------------------------|----------|
| Monto de la Oferta (Precio) | 100%     |

Página 5

En aquellos casos en que la información solicitada para la evaluación sea incompleta o no se presente, se calificará con "0" el factor correspondiente. Se utilizará la cantidad máxima de dos decimales.

#### 4.1.1 Factor Precio..... 100%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos de este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 100\%$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

#### 4.2 Criterios de Desempate

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

#### 4.3 Forma de Pago

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor que resulte ganador **después de ser recibido el servicio a satisfacción por parte de la institución**. El pago se hará en moneda nacional mediante transferencia electrónica.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura digital conforme con el ordenamiento tributario.
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias  
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría  
Teléfono 2233 5850  
E-mail: proveeduria@colper.or.cr  
San José, **xx de xx 2024**

Página 6

Bueno, está igual, ¿verdad? Para el viernes 23 de agosto a partir de las ocho hasta las 11:00 p.m.

Este, el hotel todavía está en proceso de enviar documentos, los hoteles todavía no se puede poner un hotel definido. Aquí se le está haciendo la especificación igual la fecha de este cartel todavía no tiene la fecha en sí que van a recibir documentos hasta que ya digamos, salga de aquí aprobada, ya el de proveeduría el compañero Josué, él le pondría la fecha para empezar a recibir los que son los documentos, las ofertas.

Bueno aquí está la Cena bailable Colegiado Honor 2024 organizado por el Fondo de Mutualidad del COLPER, el evento se realizará el 23 de agosto de 2024, la hora de inicio del evento, propiamente de la sección bailable es de 8:00 p.m. a 11:00 p.m. y se habilitará el ingreso para el adjudicatario al salón respectivo desde las 4:00 p.m., para que realice lo que es su montaje de equipos, instrumentos y, a las 7:00 p.m. dé inicio a todo el acto protocolario y esté todo debidamente montado y probado sonido.

Se requiere la contratación por 3 horas de servicio efectivo, es decir, a partir de cuando se inicia la música en vivo, con un intermedio de 15 minutos que representa el tiempo de descanso del grupo musical, no se contempla dentro de las 3 horas canceladas. Los oferentes deben indicar en su oferta el costo unitario por hora, ya que la administración podrá contratar ese mismo día 1 hora adicional dependiendo del desempeño de la actividad, la cual es tentativo.

Y aquí volvemos a indicar que el hotel todavía no está, se encuentra dentro de la provincia de San José, pero todavía no tenemos la ubicación exacta verdad, porque el concurso todavía está en proceso.

El contratista debe realizar el montaje y desmontaje de sus propios equipos, asimismo, asumir la custodia tanto de los instrumentos como de las luces, sonido y demás implementos de su propiedad que requiera para llevar a cabo el servicio de forma satisfactoria.

Quien resulte adjudicado debe prever cualquier aspecto técnico necesario para brindar un buen servicio y debe contemplarlo dentro de su oferta, ya que el oferente contratado será el único responsable en cuanto a asumir los costos de cualquier aspecto de esta índole que pueda presentarse. El grupo musical deberá estar en posibilidades de interpretar variedad de ritmos; durante los 15 minutos que el grupo esté en descanso, al igual que el periodo previo al inicio de la música, deberá disponer de música ambiente.

En cierto momento del evento se le solicitará facilitar su sistema de audio a los organizadores para la sección protocolaria, que son las palabras de los directores, entrega de reconocimientos u otros.

Bueno ya aquí está lo de la coordinación verdad, que se haga con Magaly o ya sea con mi persona y aquí está digamos los criterios, el monto de la oferta que es el 100% (cien por ciento), el factor precio igual el 100% (cien por ciento), este la forma de pago y ya eso sería con respecto a la consulta que nos hicieron la vez pasada para hablar con el grupo Vía libre, Magaly se comunicó con ellos, pero ellos lo que ahorita están ofreciendo es sólo hora y media, entonces no serviría porque serían 3 horas.

La Tesorera Laura González Picado:

Perdón, ¿y por qué hora y media?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Si eso fue lo que Magaly les dijo, entonces le podemos ofrecer vamos a ver, hora y 15 minutos primero, el receso y después 45 minutos.

¿Entonces de ahí igual, verdad? Y que ellos solo tocan música de balada.

La Tesorera Laura González Picado:

O sea no nos sirve.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Entonces en ese caso..

La Tesorera Laura González Picado:

Si, sería los Sixos.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

O la banda Chiqui Chiqui.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Acuérdense que nosotros no podemos en este caso resolver nada. Habiendo visto el cartel específico, quiero saber si alguien tiene alguna observación, ampliación o criterio que resolver en este momento para hacer el trámite correspondiente.

Doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

No

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

No

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

¿Laura?

La Tesorera Laura González Picado:

Ninguna observación.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal::

Ok, ahora entonces, al no tener observaciones, lo someteré entonces a votación.

Doña Laura.

**Acta Sesión Ordinaria 22-24**



La Tesorera Laura González Picado:

Aprobado según lo especificado con la Administración y lo que hemos visto en sesiones anteriores.

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

Ok. ¿Doña María Eugenia?

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

Igual, según lo que ha indicado la administración.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias, doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

De acuerdo a lo que ha mostrado la administración.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Ok.

Y la suscrita también, aprobada por unanimidad para que se haga el trámite correspondiente a fin de cumplir con el objetivo propuesto.

***Acuerdo 08-22-24: Se acuerda aprobar el cartel para la música del Baile del Colegiado de Honor (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

Continuamos con el siguiente, porfa.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

## 6.2 Cartel para la decoración Colegiado de Honor



CONTRATACION DE MEDIANA CUANTIA  
MC-006-2024

### ARRENDAMIENTO DECORACIÓN BAILE COLEGIADO DE HONOR FONDO MUTUALIDAD

La Proveduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del 08 de 08 del 2024, para llevar a cabo la contratación del Arrendamiento Decoración para Baile Colegiado de Honor Organizado por el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

**Consultas y aclaraciones:**  
Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: [proveduria@colecpr.cr](mailto:proveduria@colecpr.cr)

CONTRATACION DE MEDIANA CUANTIA  
MC-006-2024

### ARRENDAMIENTO DECORACIÓN BAILE COLEGIADO DE HONOR FONDO MUTUALIDAD

#### A) CONDICIONES GENERALES

La Proveduría del Colegio, ubicado en calle #42, avenida Int. Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la Contratación de Mediana Cuantía MC-006-2024 Arrendamiento Decoración para Baile Colegiado de Honor Organizado por el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica hasta el día 08 de 08 del 2024 a las 10:00 horas.

#### 1. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

1.1 Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este Pliego de Condiciones.

1.2 Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características del producto/servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este documento, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.

1.3 La persona que suscriba la oferta, deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representante.

1.4 La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.

1.5 Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.

1.6 La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo [proveduria@colecpr.cr](mailto:proveduria@colecpr.cr), de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita.

1.7 Quién o quienes participan en esta contratación se comprometen al fiel cumplimiento de las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.

Señ: (Firma electrónica) Pág: 006-2

1.8 El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.

1.9 Las ofertas que se presenten después de la hora indicada, no serán recibidas.

1.10 En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada en este documento, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

1.11 Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

2. ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta. Las condiciones específicas para la participación efectiva se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

3. PRECIOS

El oferente deberá indicar el precio unitario de cada producto/servicio y el precio total desglosado: subtotal, impuestos y total general en colones.

Desglose:

ARRENDAMIENTO DECORACIÓN  
BAILE COLEGIADO DE HONOR FONDO MUTUALIDAD

| LINEA      | DESCRIPCION                              | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|------------|--|----------|-----------------|--------------|
| 1          | FONDO DECORATIVO TEMÁTICA BLANCO Y NEGRO | 1        |                 |              |
| 2          | FACHADA DE CINEMA AÑOS 50                | 1        |                 |              |
| 3          | PHOTOBOOTH                               | 1        |                 |              |
| 4          | PERSONAJE DE RECIBIMIENTO                | 1        |                 |              |
| Sub total: |  |          |                 |              |
| IVA:       |  |          |                 |              |
| Total:     |  |          |                 |              |

Si el oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura. Este tipo de cambio se tomará en cuenta tanto para

Tel: (506) 2233-5880 Pág. No. 3

la comparación de ofertas; como para la cancelación de la factura de quien resulte adjudicado.

4. GARANTÍA DE SERVICIO

El Adjudicatario debe garantizar al Colegio que cumplirá con los tiempos de entrega establecidos.

5. TIEMPO DE ENTREGA

La fecha de entrega es específicamente el viernes 23 de agosto del 2024. A partir de las 3:00pm.

6. LUGAR DE ENTREGA

Importante detallar a los oferentes que el servicio debe ser brindado en un hotel localizado en la provincia de San José. Aún no se define la ubicación real porque el concurso para su elección se encuentra en proceso.

B) REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en Hacienda, en CCSS y demás compromisos legales que establece la ley.

C) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describen las características básicas que se deben tomar en cuenta para la presentación de las ofertas, toda propuesta debe incluir los elementos que a continuación se explican uno a uno:

LÍNEA UNO: FONDO DECORATIVO TEMÁTICA BLANCO Y NEGRO

Alquiler de un Fondo Decorativo BLANCO Y NEGRO, que cuente con un fondo liso negro con telas brillantes d 4 metros de ancho x 2 metros de alto. En el fondo se colocan 2 carteleras de películas, con dimensiones de 45 centímetros de ancho x 65 centímetros de alto cada uno, como se muestra en la siguiente imagen. Debe incluir un parlante para reproducir música ambiente.

Tel: (506) 2233-5880 Pág. No. 4

Imagen 1. Fondo decorativo.



#### LÍNEA DOS: FACHADA DE CINEMA AÑOS 50

El servicio deberá incluir:

Entrada personalizada a la temática para ingresar al photobooth con un tamaño de 3 metros de ancho x 3 metros de alto confeccionado en colores blanco y negro.

Una persona con vestimenta alusiva a la temática CINEMA AÑOS 50; que reciba a todos los invitados como encargado de la boletería.

Titular de la película "EL COLEGIADO DE HONOR" (ver imagen 2).

Dos carteles de películas, con dimensiones de 40 centímetros de ancho y 50 centímetros de alto cada uno, en colores blanco y negro (personajes de películas que serán elegidos por la Administración).

FEEL: (2014) 22-24-2019

Pág.: Ho. 5

Imagen 2. Fachada de CINEMA AÑOS 50.



Esta misma zona funcionará como el área de Photobooth, en la cual se debe incluir el servicio de luces a los lados de colores, luces de un solo color en el suelo y parlante para poner música de ambiente Disco.

#### LÍNEA TRES: PHOTOBOOTH

Debe incluir Fotografías ilimitadas por dos horas de servicio. Foto tomada, foto impresa al invitado. El Fondo de Mutualidad personalizará (previa coordinación con el adjudicado) el diseño de acuerdo con la temática del evento e incluyendo logos institucionales. Se deben aportar accesorios para los invitados alusivos a temática CINEMA AÑOS 50.

Un fotógrafo profesional y un asistente disfrazado de temática CINEMA AÑOS 50.

#### LÍNEA CUATRO: PERSONAJE DE RECIBIMIENTO

El servicio debe incluir un personaje con vestimenta alusiva a la temática CINEMA AÑOS 50; que reciba a los invitados, que interactúe con ellos y se tome fotos con quien así lo desee. Este servicio durante UNA hora.

**Importante:** Cada oferente debe incluir en su propuesta fotos de cada elemento que está cotizando.

FEEL: (2014) 22-24-2019

Pág.: Ho. 6

El servicio que deben cotizar debe tomar en cuenta los siguientes aspectos de importancia:

- Fecha y Hora del Evento: viernes 23 de agosto del 2024, a partir de las 7pm.
- El servicio debe incluir todos los Transportes al lugar del evento: **Hotel en San José** el viernes 23/08/2024.
- Los montajes de todos los elementos: debe realizarse el mismo día a partir de las 3pm. Incluir estructuras, impresiones, telas y todo lo necesario. (actividad inicia propiamente a las 7pm).
- Los desmontajes y traslados de vuelta: debe realizarse el mismo día a partir de 10:00pm.

D) EVALUACION DE LA OFERTA Y CANCELACIÓN

**7. Metodología de Evaluación:**  
Una vez valorados los aspectos técnicos, administrativos y formales de las ofertas, se procederá a realizar la calificación de cada oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos solicitados, bajo la siguiente metodología de evaluación:

**7.1 Criterios de evaluación**  
Para la evaluación de las ofertas económicas se utilizará los siguientes Factores de Evaluación:

| Factor                                 | Valor % |
|--|---------|
| Monto de la Oferta (Precio)            | 80%     |
| Catálogo de trabajo en formato digital | 20%     |

Monto de la Oferta..... 100%

| Catálogo de Trabajo   | Porcentaje Asignado |
|---|---------------------|
| Experiencia de 2 eventos<br>(el mínimo como requisito de admisibilidad) | 5%                  |
| De 3 a 4 eventos  | 10%                 |
| De 5 a 6 eventos  | 15%                 |
| 7 o más eventos   | 20%                 |

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos de este factor

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} \times 100$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.  
Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

**8. Adjudicación:**

El plazo de adjudicación de esta contratación será de tres (3) días hábiles. Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria a la oferta que obtenga el mayor puntaje. La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria (monto máximo disponible \$700 000), así como declarar desierta el proceso de contratación si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

**9. Criterios de Desempate:**

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

**10. Formalización de la Contratación:**

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante orden de compra.

**11. Forma De Pago:**

El Colegio cancelará el 100% del monto facturado (deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta, si es que procede) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

**12. Multas y Sanciones:**

En caso de no cumplir el adjudicatario con su servicio dentro del plazo establecido, la administración cobrará una multa del 2% sobre el monto total del contrato por cada 10 minutos de retraso. Esta multa se acumulará hasta alcanzar el 25% del monto total del contrato, luego de lo cual, la administración podrá tener por incumplido el contrato sin responsabilidad de su parte. Queda entendido que toda suma por concepto de multa será rebajada de los pendientes de pago al adjudicatario.

**13. Rescisión del Contrato:**

El Colegio previa comprobación de que el adjudicado no cumple con los requerimientos indicados en el apartado "Especificaciones Técnicas", podrá dar por finalizado la relación, sin que esto implique el pago de los servicios adjudicados. Para ello comunicará al adjudicado el motivo de tal decisión.

---

Favor hacer llegar sus observaciones al correo electrónico: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

La dirección para hacer llegar la documentación será a la proveeduría del Colper, ubicado en Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias  
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría  
Teléfono 2233 5850  
E-mail: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

---

Tel: (506) 2233-5850

Pág. No. 9

Ok, el siguiente sería el cartel para la decoración del Colegiado de Honor, que este sería la temática blanco y negro.

Alquiler de un fondo decorativo blanco y negro que cuente con un fondo liso negro con telas brillantes de 4 metros de ancho por 2 metros de alto, en el fondo se colocan dos carteleras de películas con dimensiones de 45 cm de ancho y 65 cm de alto, cada uno, como se muestra en la imagen, debe incluir un parlante para reproducir música de ambiente.

Así sería la fachada, digamos, para el photobooth. Después lo que es la fachada de Cinema años 50, la entrada personalizada a la temática para ingresar al photobooth, con un tamaño de 3 metros por ancho, 3 metros de alto, confeccionado con colores blanco y negro.

Una persona con vestimenta alusiva a la temática Cinema años 50, que reciba a todos los invitados como encargado de la boletería titular de la película el Colegiado de Honor, dos carteles de películas con dimensiones de 40 cm de ancho y 60 cm de alto cada uno en colores blanco y negro.

Personajes de película que serán elegidos por la Administración. Algo así sería lo de la entrada. Esta misma funcionará como el área de Photobooth, en la cual se debe incluir el servicio de luces a los lados de colores, luces de un solo color en el suelo y parlante para poner música de ambiente disco.

Photobooth: debe incluir Fotografías ilimitadas por dos horas de servicio. Foto tomada, foto impresa al invitado. El Fondo de Mutualidad personalizará (previa coordinación con el adjudicado) el diseño de acuerdo con la temática del evento e incluyendo logos institucionales. Se deben aportar accesorios para los invitados alusivos a la temática Cinema años 50.

Un fotógrafo profesional y un asistente disfrazado de la temática Cinema años 50. Se deben aportar accesorios para los invitados alusivos a la temática Cinema año 50.

Personaje de recibimiento: el servicio debe incluir un personaje con vestimenta alusiva a la temática CINEMA AÑOS 50; que reciba a los invitados, que interactúe con ellos y se tome fotos con quien así lo desee. Este servicio durante una hora.

**Importante:** Cada oferente debe incluir en su propuesta fotos de cada elemento que está cotizando.

El servicio que deben cotizar debe tomar en cuenta los siguientes aspectos de importancia:

- Fecha y Hora del Evento: viernes 23 de agosto del 2024, a partir de las 7pm.
- El servicio debe incluir todos los transportes al lugar del evento: Hotel en San José el viernes 23/08/2024.
- Los montajes de todos los elementos: debe realizarse el mismo día a partir de las 3pm. Incluir estructuras, impresiones, telas y todo lo necesario. (actividad inicia propiamente a las 7:00p.m).
- Los desmontajes y traslados de vuelta: debe realizarse el mismo día a partir de 10:00 p.m.

El factor sería igual...¿Señora?

La Tesorera Laura González Picado:

Perdón, hay un elemento ahí antes de que baje más, en la página seis donde usted habla, bueno, dio lectura al detalle de este, ahí precisamente en la línea tres, este dice un fotógrafo profesional 1 asistente disfrazado de temática cinema años 50. De entender que solamente el asistente esté disfrazado o ¿tienen que ser los dos?

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

No, ahí es solamente el asistente es el que siempre va disfrazado, que es la muchacha que coloca, que como los ayuda, porque el fotógrafo de hecho él está sentado y él de ahí no se mueve, entonces la asistente es la que le ayuda a él acomodar a las personas para que quepan todas en la foto.

La Tesorera Laura González Picado:

Ok, creí que eran los dos que tenían que estar disfrazados para que todo fuera de acuerdo a la temática de los años 50.

Asistente administrativa Adriana Ramírez Castillo:

Bueno, de hecho él siempre se pone algo, digamos, porque el año pasado que fue de los del disco, creo que fue de los años 60 o 70, él iba por lo menos con una peluca, 1 chaleco.

Ok, o sea, él sí como que sé que se pone algo Don Gerardo, no sé si va a decir si.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Tuve que hacer un receso, por favor.

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

Bueno, una vez revisada la contratación de media cuantía MC-006-2024, someteré a votación la aprobación de la misma.

Doña María Eugenia.

La Presidenta a.i. María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo, gracias.

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

De acuerdo, gracias.

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

De acuerdo, gracias.

La Vocal I Mercedes Quesada Madrigal:

Y la suscrita de acuerdo, aprobado por unanimidad.

***Acuerdo 09-22-24: Se acuerda aprobar el cartel para la decoración del Baile del Colegiado de Honor MC-006-2024 (Acuerdo en firme y por unanimidad).***



Continuamos con el siguiente, porfa.

### 6.3 Cartel de certificación de ingresos

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA  
AC-013-2024

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE  
CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA LA  
PRESENTACION DE CERTIFICACIONES DE  
INGRESOS PROPIOS**

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **10.00 horas del viernes 28 de junio del 2024**, para llevar a cabo la contratación de **"SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA LA PRESENTACION DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS"**

**Consulta y aclaraciones:**  
Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

Página 1

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE  
CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS PARA LA  
PRESENTACIÓN DE CERTIFICACIONES DE  
INGRESOS PROPIOS

SECCIÓN I  
1. CONDICIONES GENERALES

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS".

**Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del viernes 28 de junio del 2024 en la Proveeduría del COLPER.**

**1.1 Los Oferentes**

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas intercaladas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS".

**1.2 Presentación de la Oferta**

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmado, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

**La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo [provesadula@colper.ac.cr](mailto:provesadula@colper.ac.cr), de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de Responsable).

Página 2

**1.3 Objetivo de la Contratación**

Contratar los Servicios Profesionales de al menos cuatro distintos proveedores, que sean profesionales en contaduría, con la finalidad de que brinden el servicio de emisión de Certificaciones de Ingresos Propios de los colegiados y sus familiares directos que trabajan de forma independiente y que requieran presentar esta documentación ante el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica para fines crediticios.

**1.4 Requisitos del oferente**

**1.4.1** El trabajo estará bajo la dirección y responsabilidad de un profesional que cumpla con los requisitos que a continuación se exponen (debe presentar copia de los atestados en la oferta).

✓ **Requisitos Mínimos de Formación Académica:**

- Licenciatura en Contaduría.
- **Otros Requisitos:**
  - **Experiencia General:** El profesional debe tener una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión como CPA.
  - **Excelente Redacción y Ortografía:**
  - **Experiencia Específica:** El profesional debe tener una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión, puntualmente en trabajos que conlleven la elaboración y emisión de Certificaciones de Ingresos Propios para trabajadores independientes.

Se debe adjuntar a la oferta el currículo del profesional postulante. En la oferta se deben presentar copia de los atestados mediante los cuales se haga constar que cuenta con la formación académica profesional competente.

El oferente debe demostrar que cuenta con al menos 5 años de experiencia en los trabajos específicos solicitados, mediante la aportación de una Declaración Jurada en la que se acredite la experiencia que posee, haciendo referencia a las personas, empresas o instituciones a las cuales les ha brindado el servicio de emisión de certificaciones de ingresos y el periodo en el cual fue prestado (el detalle de trabajos realizados debe estar contenido en una tabla de información, que contenga el nombre, teléfono, correo electrónico y fecha de la empresa o persona que recibió el servicio).

Adicional a lo anterior, todo oferente debe darse por enterado, que quien resulte adjudicado se le solicitará la certificación extendida por el respectivo Colegio Profesional de Contadores Públicos de Costa Rica, donde se corrobore que bene como mínimo 5 años cumplidos de haberse incorporado y de encontrarse al día en el pago de sus colegiaturas; esta certificación debe indicar que se encuentra facultado para el ejercicio profesional como CPA. Dicha certificación en original y con no más de un mes de haberse emitido.

El oferente debe demostrar la experiencia sobre las especificaciones técnicas que se solicitan, mediante un listado de clientes a los que les haya otorgado el servicio, misma que debe estar incluida en la Declaración Jurada descrita anteriormente.

Página 3

## SECCIÓN II

### 2. REQUISITOS LEGALES

#### 2.1 Certificaciones legales

Todo oferente debe aportar:

- Copia de la Cédula de Identidad; datos personales.
- Currículo profesional, con los respectivos atestados.
- Declaración Jurada referente a la experiencia.

#### 2.2 Declaración jurada

Todo oferente deberá presentar Declaración Jurada que indique lo siguiente:

- a. Encontrarse al día en el pago de los impuestos nacionales, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Contratación Pública.
- b. No estar afectado por ninguno de los casos de imposibilidad para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en el Artículo 29 de la Ley General de Contratación Pública, y la reforma implementada por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su Reglamento.
- c. Que no le alcanza ninguna de las prohibiciones establecidas en el Capítulo V de la Ley General de Contratación Pública.
- d. Indicar que no se encuentra inhabilitado para contratar con la Administración Pública, por alguna de las causales que establece el Artículo 119 de la Ley General de Contratación Pública.
- e. Indicar que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio del comercio o se encuentren declarada en estado de insolvencia o quiebra.
- f. Indicar que no les alcanza las prohibiciones, las limitaciones y los impedimentos previstos en toda normativa que rige la propia profesión.

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica para fines crediticios se reserva el derecho de verificar la información aportada por cada oferente.

## SECCIÓN III

### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### LINEA UNICA:

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA LA PRESENTACION DE CERTIFICACIONES DE INGRESOS PROPIOS

Página 4

#### 3.1 Objetivo del servicio

Contratar los Servicios Profesionales de al menos cuatro distintos proveedores, físicos o jurídicos, que sean profesionales en contaduría o firma de Contadores, con la finalidad de que brinden el servicio de emisión de Certificaciones de Ingresos Propios directamente al Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, referente a aquellos ingresos económicos de los colegiados y sus familiares directos que trabajan de forma independiente y que requieran presentar esta documentación ante el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica para fines crediticios.

#### El servicio por ofrecer es el siguiente:

Una vez que el oferente ha sido notificado que conforma la firma de profesionales como CPA debidamente acreditado en el país, para brindar servicios al Fondo de Mutualidad, referente a las certificaciones digitales de Ingresos Propios de diferentes colegiados y sus familiares directos, la metodología es la siguiente:

- El personal administrativo del Fondo de Mutualidad recibirá a aquellos colegiados interesados en la tramitación de alguna operación crediticia, a quien se le informará que, en caso de requerirse la aportación de una Certificación de Ingresos Propios, esta debe ser tramitada específicamente con alguno de los profesionales que conforman la firma de oferentes contratados bajo este proceso.
- Será el colegiado de forma independiente, quien decida a cuál de los contadores que conforman la firma, acude para la tramitación de dicho documento, es responsabilidad del agrupado (como figura tramitadora del crédito) contactar directamente al contador seleccionado (en el Fondo de Mutualidad se le brindará la información de contacto de todas las opciones), posteriormente el interesado debe presentar al profesional seleccionado todo documento fiduciario probatorio necesario para la autenticación del nivel de ingresos y/o gastos que genera mensualmente bajo la figura de trabajador independiente, es responsabilidad del Contador Público Autorizado, que ha sido contratado de previo por el COLPER, emitir y gestionar directamente con el Fondo de Mutualidad cada una de estas Certificaciones de Ingresos de conformidad con la [disposición 16-2022 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica](#).
- Periódicamente en cada finalización de mes calendario, el contador respectivo o firma de contadores, debe enviar un correo al administrador del Fondo de Mutualidad, detallando (en formato de tabla) la cantidad de certificaciones emitidas durante ese mes, el dato del precio de cada una de ellas, correspondiente a cada colegiado y/o familiar directo atendido. A dicho correo se le asignará un Visto Bueno para que a posteriori presente la factura [electrónica](#) mensual por los servicios emitidos de forma efectiva.

Página 5

- Cada factura mensual (una vez que se obtiene el VB de parte del Fondo de Mutualidad) debe ser tramitada ante la proveeduría institucional, para que pase a trámite de habitual de la institución.
- Tomar en cuenta que el precio cobrado por cada Certificación de Ingresos debe ser de conformidad con la actualización anual de la tarifa mínima de honorarios profesionales para los Contadores Públicos Autorizados que emite el respectivo colegio profesional.

### 3.4 Obligaciones del contratista

El oferente que resulte adjudicado deberá:

- Atender de forma oportuna, pronta y cumplida a aquellos agremiados al COLPER que lo contacten para la emisión de su Certificación de Ingresos.
- Presentar el informe o tabla mensual de las certificaciones emitidas en cada mes para poder corroborar los servicios brindados.
- Importante resaltar que cada una de las certificaciones que se elaboren deben **únicamente** ser entregadas al Fondo de Mutualidad, estas certificaciones deben ser remitidas digitalmente a los contactos:

Arlles Fonseca : [afonseca@colper.or.cr](mailto:afonseca@colper.or.cr)  
 Magaly Mora : [asistente\\_fondo@colper.or.cr](mailto:asistente_fondo@colper.or.cr)

- Quien resulte contratado dentro de la terna, no podrá entregar copias de las certificaciones en cuestión a los colegiados atendidos.
- El CPA se compromete a no efectuar ninguna reclamación de índole laboral al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica por los servicios que presten; ya que esta contratación es por servicios profesionales por lo que no se rige por la legislación laboral ordinaria.

### 3.5 Inicio y detalles del servicio

3.5.1 Los servicios adjudicados iniciarán **a partir del comunicado de la Orden de Inicio por parte del Fondo de Mutualidad** a las personas o empresas que integran la terna de profesionales en la rama de CPA pre-seleccionados para la emisión conforme demanda de las respectivas Certificaciones de Ingresos Propios.

3.5.2 Cada certificación debe ser remitida de forma digital (cumpliendo con todos los aspectos regulados) **únicamente** al Fondo de Mutualidad a partir del interés manifestado por el respectivo agremiado. Cada oferente debe indicar en sus respectivas ofertas el plazo en que tardará para la emisión de cada certificación una vez que el interesado ha aportado la totalidad de la información solicitada. **El plazo máximo para la entrega de cada certificación de ingresos es cinco (05) días hábiles.**

Página 6

3.5.3 Importante aclarar que el monto exacto mensual correspondientes a cubrir económicamente la emisión de este tipo de Certificaciones de Ingresos, no es un monto determinado, por lo que no existirá compromiso de parte del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con ninguno de los contadores contratados en cubrir montos que asciendan a determinada cantidad de certificaciones durante ningún plazo mensual.

3.5.4 Quien resulte contratado deberá utilizar su propio equipo de cómputo y los útiles que requiera para la ejecución de las labores asignadas, además de que debe dar la atención requerida a los colegiados interesados en sus propias oficinas, facilitando en la mayor de sus posibilidades el tipo de servicio.

### 3.6 Confidencialidad

Cada CPA que preste sus servicios al COLPER se compromete a **mantener** la confidencialidad sobre toda la información recibida por parte del Colegio de Periodistas y por cada uno de sus Agremiados y tomillares directos; ya sea verbal o escrita.

Cada oferente debe indicar expresamente en su oferta que acepta la siguiente cláusula de confidencialidad:

*El oferente que resulte adjudicatario asume la responsabilidad de que la información a la cual tenga acceso como parte del presente contrato, así como su personal, se va a manejar de forma confidencial por un periodo de cinco (5) años a partir del otorgamiento del contrato; y por tanto no debe divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar ni emplear a su favor o en el de terceros.*

Durante el proceso de contratación y ejecución del contrato, el incumplimiento de este acuerdo por parte del adjudicatario podrá ser causal de rompimiento del contrato, sin perjuicio de las eventuales acciones judiciales y legales a que se podría hacer acreedores el adjudicatario, así como la reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

## SECCIÓN IV

### 4. CONDICIONES ECONÓMICAS

#### 4.1 Honorarios profesionales

El Oferente cobrará los honorarios profesionales por cada certificación de ingresos de acuerdo por lo dispuesto en la Tabla de Honorarios Profesionales para los Contadores Públicos Autorizados, misma que de conformidad con el CCN-413-04-2023 Comunicado Tarifas de Referencia o uso Discrecional – Trabajos emitidos por un Contador Público Autorizado del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica y sus actualizaciones anuales.

#### 4.2 Forma y modalidad de pago

Página 7

El Colegio de Periodistas de Costa Rica cancelará al adjudicado el 100% del monto deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta sobre la cantidad mensual de Certificaciones de Ingresos realizadas.

En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos. En general, para el trámite de pago se requiere:

- Estar debidamente incorporado en el Registro de Proveedores Institucional.
- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario, en este caso serán facturas mensuales.
- El pago se efectuará **30 días hábiles posteriores a la presentación de la factura y el visto bueno de la Unidad Solicitante** mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones.

#### 4.3 Factores de evaluación

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología:

| Factores de Evaluación  | Porcentaje  |
|---|-------------|
| 1. Experiencia como CPA verificable en certificación del Colegio de Contadores. | 50%         |
| 2. Experiencia verificable en hojas de trabajo.                                 | 50%         |
| <b>Total</b>  | <b>100%</b> |

❖ EXPERIENCIA COMO CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO..... 100%

Este aspecto se corroborará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Títulos académicos correspondientes al grado académico, para ello deberá de adjuntar el curriculum vitae y fotocopia de atestados académicos de la persona que realizará el trabajo. El mínimo de años de incorporación al Colegio respectivo será de 5 años (al día de la apertura de ofertas).
- Declaración Jurada en la cual bajo Juramento indique la cantidad de años que posee de experiencia demostrable como CPA en nuestro país; misma que debe de haberse ejecutado de forma previa (mínimo 5 años antes al día de la apertura de ofertas), para verificar que posea los 5 años que como mínimo se están solicitando.

Esta Declaración Jurada referente a la cantidad de años, se corroborará con el adjudicatario, una vez que presente la Certificación del Colegio Profesional de Contadores Públicos.

Una vez aportada la Certificación y la Declaración Jurada referente a años de experiencia, la cual debe acompañarse de una tabla detalle de los trabajos que ha brindado mediante los años, se procederá con la asignación de los puntos de este apartado, en función de la

Página 8

cantidad de años cumplidos de experiencia según el dato especificado en el cuadro de experiencia.

#### 1. Experiencia como CPA verificable en certificación del Colegio de Contadores.

| Años de Experiencia como CPA   | Porcentaje Asignado |
|--|---------------------|
| Experiencia de 5 años exactos al día de la apertura de ofertas (el mínimo como requisito de admisibilidad) | 20%                 |
| Más de 5 años, pero menos de 8 años  | 25%                 |
| Más de 8 años, pero menos de 11 años   | 30%                 |
| Más de 11 años, pero menos de 14 años  | 35%                 |
| Más de 14 años, pero menos de 17 años  | 40%                 |
| Más de 17 años, pero menos de 20 años  | 45%                 |
| 20 años o más  | 50%                 |
| ***última Línea***   | ***última Línea***  |

#### 2. Experiencia verificable en hojas de trabajo de la Declaración Jurada.

| Cantidad de certificaciones emitidas          | Porcentaje Asignado |
|---|---------------------|
| Mínimo 5 y hasta 10 certificaciones emitidas  | 20%                 |
| Desde 11 hasta 15 certificaciones emitidas    | 30%                 |
| Desde 16 hasta 20 certificaciones emitidas    | 40%                 |
| Desde 21 en adelante certificaciones emitidas | 50%                 |
| ***última Línea***                            | ***última Línea***  |

La adjudicación recaerá en aquellas 4 ofertas que obtengan la mayor puntuación final, serán estos 4 participantes de este proceso los que integran la firma de opciones que la parte administrativa del Fondo de Mutualidad tendrá como cartera de CPA habilitados para que cada agremiado y sus familiares directos que desee realizar alguna operación productiva los pueda contactar en caso de ser necesario.

#### 4.3.1 Criterios de Desempate:

Página 9

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

#### 4.4 Adjudicación

La elegibilidad de la oferta está condicionada a que se ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de tal manera que cualquier incumplimiento relativo a las condiciones o especificaciones significativas del pliego, constituye motivo de exclusión.

Las ofertas presentadas que cumplan con los requisitos establecidos en la contratación pasarán a ser evaluadas y calificadas; la adjudicación recaerá sobre las 4 ofertas de mayor conveniencia al interés de la Institución, la cual será aquella técnica y legalmente aceptable, que obtenga la mayor calificación conforme a los criterios de evaluación. El Colegio se reserva el derecho de aceptar las ofertas, o bien rechazarlas si no le resulta satisfactoria, decisión que tomará dentro de los quince días hábiles posteriores a la fecha para recibir las ofertas.

#### 4.5 Plazo adjudicación

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica procederá a adjudicar la presente contratación dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de las ofertas, pudiéndose prorrogar por un plazo igual en casos calificados, que por la complejidad y trámites administrativos lo amerite.

El adjudicatario de esta contratación no podrá traspasar o ceder los derechos derivados de la adjudicación en firme a terceros, sin previo consentimiento y por escrito del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

#### 4.6 Del contrato

Se suscribirá un contrato entre cada adjudicatario y el Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, el cual se formalizará mediante documento escrito, en donde se establecerán las condiciones específicas, y económicas que regirán las partes.

El adjudicatario no podrá subcontratar, ni parcial, ni totalmente la realización de los servicios encomendados, ni ceder total o parcialmente, el contrato a menos que cuente con la venia del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

#### 4.7 Plazo contractual

El plazo del presente contrato regirá **a partir del comunicado de la Orden de Inicio por parte del Fondo de Mutualidad** hasta por 12 meses y pudiéndose prorrogar tres (03) años; hasta completar cuatro (04) años, previa determinación por parte del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, siempre que la prestación del servicio se haya ejecutado cabalmente (las prórrogas se tramitan automáticamente).

Página 10

En caso de que la Administración o alguno de los Adjudicados considere que no se debe prorrogar el contrato se comunicará con la contraparte con una anticipación de un mes al vencimiento.

#### 4.8 Obligaciones del adjudicatario, seguros y control de riesgos

- Al presentar su oferta, el oferente acepta que esta contratación es por Servicios Profesionales, por lo que no trascenderán al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica las cargas sociales, ni ningún tipo de responsabilidades de índole laboral. El COLPER queda libre de toda responsabilidad civil, directa, indirecta o laboral como consecuencia de esta contratación.
- El adjudicatario asumirá todas las obligaciones derivadas de la ejecución del trabajo, tales como cuotas de la Caja Costarricense de Seguro Social, Riesgos Profesionales, Obligaciones Patronales, Póliza de Riesgos del Trabajo, etc. quedando el Colegio de Periodistas totalmente desligado y no manteniendo ninguna relación de este tipo con el adjudicatario o con los trabajadores que este designe.
- El contratista tendrá la obligación de realizar la totalidad de los servicios adjudicados bajo su entera responsabilidad.
- La presente contratación bajo ningún supuesto podrá generar beneficios de orden laboral (vacaciones, aguinaldo, preaviso, cesantía, etc.)

#### 4.9 Multas y sanciones

Si existiera atraso imputable al profesional adjudicado en la entrega de alguna de las certificaciones solicitadas; éste autoriza a la proveeduría institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 2% (dos por ciento) por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo definido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe de dicha certificación en la factura correspondiente, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

#### 4.10 Rescisión del contrato

El Colegio de Periodistas podrá rescindir unilateralmente el presente contrato por razones de fuerza mayor, caso fortuito, o por razones de interés público, en cuyo caso serán de aplicación del Artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

Si la rescisión se originara en razones de fuerza mayor o caso fortuito, el Colegio deberá resarcir por completo la parte efectivamente ejecutada y los gastos en que haya incurrido razonablemente el contratista en previsión de la ejecución total del contrato. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurre causa de resolución no imputable al contrato.

#### 4.11 Responsabilidad de fiscalización del contrato

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo y cumplimiento de las tareas y condiciones técnicas, recaerá directamente en

Página 11

el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

Gracias por su participación.

---

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias  
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría  
Teléfono 2233 5850  
E-mail: proveeduria@colper.or.cr  
San José, xx de xx 2024

---

Página 12

Bueno, este es el cartel, cartel de mediana cuantía para la certificación de ingresos.

Las empresas, como les había indicado anteriormente, llegaron a los cuatro años de su renovación, entonces se tiene que sacar un nuevo cartel, el cual, bueno, todavía estamos cubiertos hasta el 6 de julio de este año. Entonces es importante este cartel para efectos de que estamos iniciando una campaña de crédito.

Entonces no sé si lo pudieron ver, si quieren vamos bajando poco a poco ahí.

Bueno, ahí tiene, ya tiene fecha, ya me senté con el proveedor a ponerle fecha para lo que es el envío de las ofertas. Si el cartel es aprobado hoy, entonces 28 de junio de 2024 y haciendo las matemáticas para que él pueda ir y venir en tiempo y forma de la manera correcta, igual la fecha viernes 28 de junio y dice Contratación de servicios profesionales de contadores públicos autorizados para la presentación de certificación de ingresos.

La Tesorera Laura González Picado:

Don Carlos, seguro entendí mal. Este cartel es para ese proveedor ¿o vamos a buscar con este proveedor otras opciones más?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Estamos solicitando cuatro, como mínimo, ¿verdad? Pero eso no quiere decir que si sólo uno participa, solo uno quedará. La idea es tener cuatro proveedores y participan 20, porque sabemos que en este tipo de servicios hay muchas empresas o personas individuales que presentan este tipo de servicios, entonces la idea aquí es tener cuatro.

Teníamos la idea de, bueno, actualmente ellos se designan bajo rol, pero en el cartel por un tema y de no meternos en problemas, se le da la lista de los contadores públicos al colegiado y que él escoja cuál, con cuál quiere trabajar. Ahora bien, también aquí es importante que en este cartel no solo se diga colegiado, sino también se diga familiar de colegiado, porque estamos ampliando, ¿verdad?

La Tesorera Laura González Picado:

¿Y entonces, perdón, pero como el colegiado va este, o sea, yo le doy cuatro opciones, pero cuatro opciones sí, pero cómo voy a yo a determinar cuál es la mejor opción?

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Bueno, no es, vamos a ver, este, acá se parte de la premisa, primero que el contador tiene fe pública, número uno, número dos, este que vamos a coger a los cuatro mejores y de esos cuatro mejores que se presenten, este, vamos a vamos a tener cuatro opciones para poderle dar el colegiado y que él escoja. Ahora bien, cuando el colegiado se pone en contacto con el contador le tiene que remitir toda la información para que él haga el estudio previo.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Sí, aparte de que eso se hace por asignación, siempre se ha hecho por asignación, no es que yo escojo, sino que el colegio asigna cuál es el contador.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

De hecho, esa fue la disyuntiva que tuve con el proveedor, que nosotros lo manejamos por medio de rol como para que no se nos motivara nadie, pero él me indicó ahí que desde esa perspectiva podía haber algún problema y que ellos dijeran que como se llama, que se dieron cuenta que tal proveedor está recibiendo más de más certificaciones que lo otro. Bueno, ya es un tema ahí que tal vez podamos definirlo acá más adelante, pero sí, por lo general nosotros lo trabajamos de esa manera.

Si queremos, bajar Adri, por favor, vamos a ver el objetivo de la contratación.



### **Objetivo de la Contratación:**

Contratar los Servicios Profesionales de al menos cuatro distintos proveedores, que sean profesionales en contaduría; con la finalidad de que brinden el servicio de emisión de Certificaciones de Ingresos Propios de los colegiados y sus familiares directos que trabajan de forma independiente y que requieran presentar esta documentación ante el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica para fines crediticios. Eso es importante, ¿verdad?

### **Requisitos del oferente**

El trabajo estará bajo la dirección y responsabilidad de un profesional que cumpla con los requisitos que a continuación se exponen (debe presentar copia de los atestados en la oferta).

#### **Requisitos Mínimos de Formación Académica:**

- Licenciatura en Contaduría.
- Otros Requisitos:

Experiencia General: El profesional debe tener una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión como CPA.

#### **Excelente Redacción y Ortografía.**

Experiencia Específica: El profesional debe tener una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión, puntualmente en trabajos que conlleven la elaboración y emisión de Certificaciones de Ingresos Propios para trabajadores independientes.

Se debe adjuntar a la oferta el currículum del profesional postulante. En la oferta se deben presentar copia de los atestados mediante los cuales se haga constar que cuenta con la formación académica profesional competente.

Adicionalmente a ellos se les solicita una certificación del colegio a donde ellos tienen que estar inscritos, ahí donde diga más o menos o dice la certificación cuántos años tiene de estar colegiado y al estar colegiado dice tal vez la cantidad de años que la persona tenga.

El oferente debe demostrar que cuenta con al menos 5 años de experiencia en los trabajos específicos solicitados, mediante la aportación de una Declaración Jurada en la que se acredite la experiencia que posee, haciendo referencia a las personas, empresas o instituciones a las cuales les ha brindado el servicio de emisión de certificaciones de ingresos y el período en el cual fue prestado (el detalle de trabajos realizados debe estar contenido en una tabla de información, que contenga el nombre, teléfono, correo electrónico y fecha de la empresa o persona que recibió el servicio).

Eso lo vamos a ver un poquito más abajo. Si quiere baje un poquitico más.

## **REQUISITOS LEGALES**

### **2.1 Certificaciones legales**

Todo oferente debe aportar:

- Copia de la Cédula de Identidad; datos personales.
- Currículo profesional, con los respectivos atestados.
- Declaración Jurada referente a la experiencia.

### **2.2 Declaración jurada**

Todo oferente deberá presentar Declaración Jurada que indique lo siguiente:

**a.** Encontrarse al día en el pago de los impuestos nacionales, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Contratación Pública.

**b.** No estar afectado por ninguno de los casos de imposibilidad para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en el Artículo 29 de la Ley General de Contratación Pública, y la reforma implementada por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su Reglamento.

**c.** Que no le alcance ninguna de las prohibiciones establecidas en el Capítulo V de la Ley General de Contratación Pública.

**d.** Indicar que no se encuentra inhabilitado para contratar con la Administración Pública, por alguna de las causales que establece el Artículo 119 de la Ley General de Contratación Pública.

**e.** Indicar que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio del comercio o se encuentre declarado en estado de insolvencia o quiebra.

**f.** Indicar que no les alcanza las prohibiciones, las limitaciones y los impedimentos previstos en toda normativa que rige la propia profesión.

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica para fines crediticios se reserva el derecho de verificar la información aportada por cada oferente.

El servicio por ofrecer es el siguiente:

Una vez que el oferente ha sido notificado que conforma la terna de profesionales como CPA debidamente acreditado en el país, para brindar servicios al Fondo de Mutualidad, referente a las certificaciones digitales de Ingresos Propios de diferentes colegiados y sus familiares directos, la metodología es la siguiente:

- El personal administrativo del Fondo de Mutualidad recibirá a aquellos colegiados interesados en la tramitación de alguna operación crediticia, a quien se le informará que, en caso de requerirse la aportación de una Certificación de Ingresos Propios, esta debe ser tramitada específicamente con alguno de los profesionales que conforman la terna de oferentes contratados bajo este proceso.
- Será el colegiado de forma independiente, quien decida a cuál de los contadores que conforman la terna, acude para la tramitación de dicho documento, es responsabilidad del agremiado (como figura tramitadora del crédito) contactar directamente al contador seleccionado (en el Fondo de Mutualidad se le brindará la información de contacto de todas las opciones), posteriormente el interesado debe presentar al profesional seleccionado todo documento fidedigno probatorio necesario para la autenticación del nivel de ingresos y/o gastos que genera mensualmente bajo la figura de trabajador independiente; es responsabilidad del contador público Autorizado, que ha sido contratado de previo por el COLPER, emitir y gestionar directamente con el Fondo de Mutualidad cada una de esas Certificaciones de Ingresos de conformidad con la circular 16-2022 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.
- Periódicamente en cada finalización de mes calendario, el contador respectivo o firma de contadores, debe enviar un correo al administrador del Fondo de Mutualidad, detallando (en formato de tabla) la cantidad de certificaciones emitidas durante ese mes, el dato del precio de cada una de ellas, correspondiente a cada colegiado y/o familiar directo atendido. A dicho correo se le asignará un visto bueno para que a posterior presente la factura electrónica mensual por los servicios emitidos de forma efectiva.
- Cada factura mensual (una vez que se obtiene el VB de parte del Fondo de Mutualidad) debe ser tramitada ante la proveeduría institucional, para que pase a trámite habitual de la institución.
- Tomar en cuenta que el precio cobrado por cada Certificación de Ingresos debe ser de conformidad con la actualización anual de la tarifa mínima de honorarios profesionales para los Contadores Públicos Autorizados que emite el respectivo colegio profesional.

Aquí la parte de que les comenté será el colegiado de forma independiente quien decida cuál de los contadores que conforman la terna acude a la tramitación de dicho documento. No sé si tienen alguna consulta o duda de este procedimiento.

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, don Carlos, disculpe que insista, es que me dan cuatro opciones. Sí, ¿cómo voy a validar yo? Porque yo desconozco, o sea, no sé si incorporar el nombre de la firma y decir cuántos años de experiencia, no sé, o sea, yo resolver de que que están validados por ustedes, pero cómo escojo.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Al final vamos a ver, es que aquí el criterio precio no aplica porque ellos se rigen bajo una tabla, ¿verdad? La revisión que tienen que hacer en cualquiera de los casos tiene que ser la misma, los ingresos, estados financieros que tenga, ya sea declaraciones de impuestos, renta que pagó, años de servicio, estado de cuenta, casi que ellos tienen que hacer todo lo mismo.

Entonces acá nos tocará a nosotros, este, más bien validar a la hora que nos demos cuenta que alguna de las certificaciones que entren de y no están cumpliendo para sencillamente decirles que no aplican, ¿verdad? para trabajar nuevamente con nosotros.

¿Igual podríamos asignar un rol, verdad? ¿Y podríamos recomendar, pero como dice el proveedor, ahí podemos vernos en un problema porque alguien diga que se le dio más a uno que a otro y todo ese tipo de cosas, ¿verdad? Entonces yo no sé, don Gerardo aquí que es el experto.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

Don Gerardo está levantando la mano, entonces para que nos haga la aclaración de esto.

El Fiscal Gerardo García Murillo:

Vamos a ver. Esto ha sido más que costumbre como una decisión personal.

Al final nosotros tenemos la obligación de pedir ese CPA por medio de un contador que para nosotros de confianza, pero un tema de flexibilidad para el colegiado por ubicación del contador, por afinidad, puede ser que sean dos contadores, 2 contadoras y entonces una mujer se siente más cómoda que una mujer o viceversa, como sea, pero se le está queda quien el derecho.

Escoger cómo van a escogerlo ya es algo de decisión de cada colegiado. En eso el Fondo nunca se ha metido en el parámetro de escogencia de ahí eso es como que yo te ponga vos que vos para hacer una analogía, verdad, que yo llego a un lugar donde me ofrecen servicios y usted escoja el periodista que lo quiera atender, si usted escoge cuál es como el que usted quiera, ahí hay una libertad.

Nosotros no nos vamos a imponer, ya el per se, el hecho que tengo que usar el contador nuestro ya es una imposición, entonces para evitar ese tipo de situaciones que puedan reñir con la, con la sana proceso de negociación, se les da la oportunidad de tener cuatro a escoger en cualquiera de los cuatro.

Entonces de ahí, si alguno de los costos tiene que escoger, es así de sencillo, no tiene opción al final.

Vamos a ver, voy a hacer otra analogía. Eso es como cuando pasaron la ley de tránsito nueva, que decían que las multas eran muy caras, usted no delinque y no comete un delito vial, usted no tendrá problemas con la ley de tránsito.

¿Entonces, qué es lo que sucede? Que los cuatro contadores son de la misma, son de la misma calidad.

Usted decide cuál es el que usted quiera.

Mira, es que la oficina que me queda más cerca, es la oficina del que está en Escazú, el que está en San Pedro, el que está en Sabana, el que está en Alajuela.

No sé. Ahí Laura queda la libertad de cada colegiado escoger con cualquier contador.

Está se les pone y siempre ha sido así y siempre ha funcionado.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

¿Alguna otra duda, consulta o comentario?

La Tesorera Laura González Picado:

Sí, yo tengo una inquietud y es en cuanto a la privacidad de los datos del colegiado por parte del contador.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Bueno, ellos tienen fe pública, ¿verdad? Entonces me imagino que deben de tener algún código que los rige, con el cual no pueden venir y decir información igual en el contrato cuando se llena, se puede poner verdad que los datos son confidenciales, solamente son para fines crediticios, no se le puede entregar esa certificación.

Únicamente se nos entrega a nosotros a Fondo mutualidad, no se le entrega uno a ellos porque ellos no la están pagando, la estamos pagando nosotros, entonces esa certificación igual en el contrato se podría estipular a la hora que firman los contadores.

Este que hay una cláusula de confidencialidad que si debe venir en el contrato.

Eso me parece muy bien.

La Presidenta a.i Mercedes Quesada Madrigal:

De hecho, debería quedar por escrito.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Claro, no, no, de hecho, en el contrato de bienes esa viene, es casi que las de abajo de las últimas. Si viene la parte de recesión también, qué pasa si se va y todo eso.

La Tesorera Laura González Picado:

Es que a mí me parece que tanto esto como lo que definimos de la de la validación de los datos crediticios, la certificadora, que todo tenga la misma línea en cuanto a protección de datos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Sí, sí, sí.

Eso se puede poner en el contrato y ya si lo violentan, ya uno tiene toda la posibilidad de poder actuar de manera legal.

Si quiere me baja Adri a ver qué más viene.

### **Obligaciones del contratista**

El oferente que resulte adjudicado deberá:

- Atender de forma oportuna, pronta y cumplida a aquellos agremiados al COLPER que lo contacten para la emisión de su Certificación de Ingresos.

Igual acá en el contrato se indica, digamos, de qué manera es pronta oportuna y cumplida. Creo que se ponen tres días más o menos para que se contacten y dependiendo también porque hay algunas certificaciones que no sean tan ágiles, de que está de tres a cinco días más o menos para la entrega.

- Presentar el informe o tabla mensual de las certificaciones emitidas en cada mes para poder corroborar los servicios brindados.
- Importante resaltar que cada una de las certificaciones que se elaboren deben únicamente ser entregadas al Fondo de Mutualidad, estas certificaciones deben ser remitidas digitalmente a los contactos:

Arles Fonseca : [afonseca@colper.or.cr](mailto:afonseca@colper.or.cr)

Magaly Mora : [asistente\\_fondo@colper.or.cr](mailto:asistente_fondo@colper.or.cr)

- Quien resulte contratado dentro de la terna, no podrá entregar copias de las certificaciones en cuestión a los colegiados atendidos.
- El CPA se compromete a no efectuar ninguna reclamación de índole laboral al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica por los servicios que presten; ya que esta contratación es por servicios profesionales por lo que no se rige por la legislación laboral ordinaria.

### **Inicio y detalles del servicio**

Los servicios adjudicados iniciarán a partir del comunicado de la Orden de Inicio por parte del Fondo de Mutualidad a las personas o empresas que integran la terna de profesionales en

la rama de CPA pre-seleccionados para la emisión conforme demanda de las respectivas Certificaciones de Ingresos Propios.

Cada certificación debe ser remitida de forma digital (cumpliendo con todos los aspectos regulados) únicamente al Fondo de Mutualidad a partir del interés manifestado por el respectivo agremiado. Cada oferente debe indicar en sus respectivas ofertas el plazo en que tardará para la emisión de cada certificación una vez que el interesado ha aportado la totalidad de la información solicitada. El plazo máximo para la entrega de cada certificación de ingresos es cinco (05) días hábiles.

(Si de hecho en la página del Fondo ahí dice cuando que todo trámite inicia hasta que la documentación esté completa).

Importante aclarar que el monto exacto mensual correspondientes a cubrir económicamente la emisión de este tipo de Certificaciones de Ingresos, no es un monto determinado; por lo que no existirá compromiso de parte del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con ninguno de los contadores contratados en cubrir montos que ascienden a determinada cantidad de certificaciones durante ningún plazo mensual.

Quien resulte contratado deberá utilizar su propio equipo de cómputo y los útiles que requiera para la ejecución de las labores asignadas; además de que debe dar la atención requerida a los colegiados interesados en sus propias oficinas, facilitando en la mayor de sus posibilidades el tipo de servicio.

### **Confidencialidad**

Cada CPA que postule sus servicios al COLPER se compromete a mantener la confidencialidad ni utilizar la información recibida por parte del Colegio de Periodistas y por cada uno de sus agremiados y familiares directos; ya sea verbal o escrita.

Cada oferente debe indicar expresamente en su oferta que acepta la siguiente cláusula de confidencialidad.

*El oferente que resulte adjudicatario asume la responsabilidad de que la información a la cual tenga acceso como parte del presente contrato, así como su personal, se va a manejar de forma confidencial por un período de cinco (5) años a partir del otorgamiento del contrato; y por tanto no debe divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear a su favor o en el de terceros.*

Durante el proceso de contratación y ejecución del contrato, el incumplimiento de este acuerdo por parte del adjudicatario podrá ser causal de rompimiento del contrato, sin perjuicio de las eventuales acciones judiciales y legales a que se podría hacer acreedores el adjudicatario, así como la reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

### **Honorarios profesionales**

#### Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ok, los honorarios van a ser conforme a la tabla de honorarios profesionales de colegios públicos autorizados, ahora bien, nosotros hicimos la dinámica de llamar al colegio, también hay una, ellos manejan una tabla.

Una tabla, pero ahora la tabla es de referencia, ellos lo ven de muy buenos ojos que nosotros como colegio y como profesionales estemos utilizando la tabla de referencia. Pero de esa misma manera también ellos pueden bajar y subir precios por aquello.

Sí, pero nosotros para no entrar en conflictos de esos, manejamos la tabla.

#### **Forma y modalidad de pago**

El Colegio de Periodistas de Costa Rica cancelará al adjudicado el 100% del monto deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta sobre la cantidad mensual de Certificaciones de Ingresos realizadas.

En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos. En general, para el trámite de pago se requiere:

Estar debidamente incorporado en el Registro de Proveedores Institucional.

La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario, en este caso serán facturas mensuales.

El pago se efectuará 30 días hábiles posteriores a la presentación de la factura y el visto bueno de la Unidad Solicitante mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones.

#### **Factores de evaluación**

Factores de evaluación, entonces aquí está experiencia como CPA, 50% y experiencia verificable de hojas de trabajo, un 50%, experiencia como contador público, un 100%.

¿Eso suma, verdad? Títulos, currículum, este, fotocopia de atestados académicos del personal que va a realizar, mínimo un mínimo de años de incorporación cinco años. Mínimo de años de incorporación cinco años al día de la apertura de las ofertas.

La declaración jurada, la declaración jura en bajo la declaración jurada en cual bajo juramento indique la cantidad de años que posee experiencia demostrada como CPA dentro del país, la misma debe de haberse ejecutado en forma previa, cinco años antes del día de la apertura de las ofertas para para verificar que posea los cinco años como mínimo que se está solicitando.

La declaración jurada en la cual bajo Juramento indique la cantidad de años que posee de experiencia demostrable como CPA en nuestro país; misma que debe de haberse ejecutado de



forma previa (mínimo 5 años antes al día de la apertura de ofertas), para verificar que posea los 5 años que como mínimo se están solicitando. Esta declaración jurada referente a la cantidad de años, se corroborará con el adjudicatario, una vez que presente la Certificación del Colegio Profesional de Contadores Públicos.

**1. Experiencia como CPA verificable en certificación del Colegio de Contadores.**

| <b>Años de Experiencia como CPA</b>  | <b>Porcentaje Asignado</b> |
|--|----------------------------|
| Experiencia de 5 años exactos al día de la apertura de ofertas.<br>(el mínimo como requisito de admisibilidad) | 20%                        |
| Más de 5 años, pero menos de 8 años  | 25%                        |
| Más de 8 años, pero menos de 11 años   | 30%                        |
| Más de 11 años, pero menos de 14 años  | 35%                        |
| Más de 14 años, pero menos de 17 años  | 40%                        |
| Más de 17 años, pero menos de 20 años  | 45%                        |
| 20 años o más.   | 50%                        |
| ***última Línea***   | ***última Línea***         |

**2. Experiencia verificable en hojas de trabajo de la Declaración Jurada.**

| <b>Cantidad de certificaciones emitidas</b>    | <b>Porcentaje Asignado</b> |
|--|----------------------------|
| Mínimo 5 y hasta 10 certificaciones emitidas.  | 20%                        |
| Desde 11 hasta 15 certificaciones emitidas.    | 30%                        |
| Desde 16 hasta 20 certificaciones emitidas.    | 40%                        |
| Desde 21 en adelante certificaciones emitidas. | 50%                        |
| ***última Línea***                             | ***última Línea***         |

La adjudicación recaerá en aquellas 4 ofertas que obtengan la mayor puntuación final, serán estos 4 participantes de este proceso los que integren la terna de opciones que la parte administrativa del Fondo de Mutualidad tendrá como cartera de CPA habilitados para que cada agremiado y sus familiares directos que desee realizar alguna operación crediticia los pueda contactar en caso de ser necesario.

**Plazo contractual**

El plazo del presente contrato regirá a partir del comunicado de la Orden de Inicio por parte del Fondo de Mutualidad.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Y este sería el susodicho.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal:

Ok. ¿Dudas, consultas, criterios también?

Doña María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

No, está bien, gracias.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal:

Doña Aleyda.

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Está bien ya con esas correcciones.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal:

Gracias. Doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

No, está bien, ya revisamos.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal:

Don Gerardo.

¿Este don Gerardo tiene alguna observación adicional?

El Fiscal Gerardo García Murillo:

No, no señor.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal:

Ok, entonces someteré a votación la contratación de mediana cuantía AC-013-2024, la contratación de servicios profesionales de contadores públicos.

Doña Aleyda.

Doña Aleyda, no la escuchamos.

¿Doña Leyda, aprobado por usted para el cartel de contratación?

La Vocal II Aleyda Solano Torres:

Sí, sí, aprobado, pero después del doña.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal

María Eugenia.

La Secretaria María Eugenia González Alvarado:

De acuerdo con lo que se corrigió, aprobado.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, doña Laura.

La Tesorera Laura González Picado:

De acuerdo con todas las observaciones que se le hicieron y la información adicional que se le fue agregando.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal

Gracias.

Y la suscrita también, aprobada con todas las observaciones, recomendaciones y cambios indicados de acuerdo a la Administración.

***Acuerdo 10-22-24: Se acuerda aprobar el cartel para la Contratación de Mediana Cuantía AC-013-2024 de Contadores Públicos, con todas las observaciones, recomendaciones y cambios indicados a la Administración (Acuerdo en firme y por unanimidad).***

Este.

Seguimos.

Administrador Fondo de Mutualidad don Carlos Fonseca Bustos:

Ese sería el último punto.

La Presidenta a.i. Mercedes Quesada Madrigal

Ok, entonces damos por cerrada esta sesión y me permito hacer convocatoria para el lunes 24 de junio del presente año, modalidad virtual a las 6:00 p.m.

Nuevamente, muchas gracias.

Mercedes Quesada Madrigal

Presidenta a.i

María Eugenia González Alvarado

Secretaria